



Portal de Padres Focus

La creación de una cuenta nueva en
el portal de padres

Registro en el Portal de Padres – La creación de una cuenta nueva del portal de padres

- La documentación del portal de padres está localizada en el sitio web del Distrito Escolar (“SDMC”).
<https://www.manateeschools.net/focus>

The screenshot shows the website header with navigation tabs: Home, Careers, Community, Departments, District, Parents & Students (highlighted), eLearning, Student Registration, and Register to Ride. Below the header is the School District of Manatee County logo and a search bar. The main content area is titled "FOCUS PARENT PORTAL" and includes a welcome message, a description of the portal's purpose, and a recommendation to use Google Chrome. There are four main action buttons: "Login to FOCUS" (for currently enrolled students), "Reset FOCUS Password" (for existing accounts), "Create FOCUS Parent Portal Account" (for new accounts), and "Add Child to Existing FOCUS Account" (for adding children to existing accounts). A yellow banner at the bottom states: "After you create your Focus account, don't forget to download the MySDMC Focus App." Another yellow banner at the very bottom asks: "Are you trying to enroll your child in an SDMC school? Click here for Registration information."

FOCUS DOCUMENTATION FOR PARENTS/STUDENTS

[FOCUS Training Videos for Parents/Students](#)

[FOCUS Parent Portal Help Tutorial](#)
[Tutorial del Portal de Padres FOCUS - Español](#)

[FOCUS Parent Portal Access Authorization Form](#)
[Formulario de autorización del Portal de Padres FOCUS - Español](#)

The advertisement features a woman holding a smartphone displaying the app interface. The text reads: "Focus at your fingertips. Focus a tu alcance. Download the app today! ¡Obtén la aplicación ahora!" Below the text are the App Store and Google Play logos. At the bottom, the MySDMC Focus logo is displayed next to the School District of Manatee County logo.

Primer Paso – Registro en el Portal de Padres

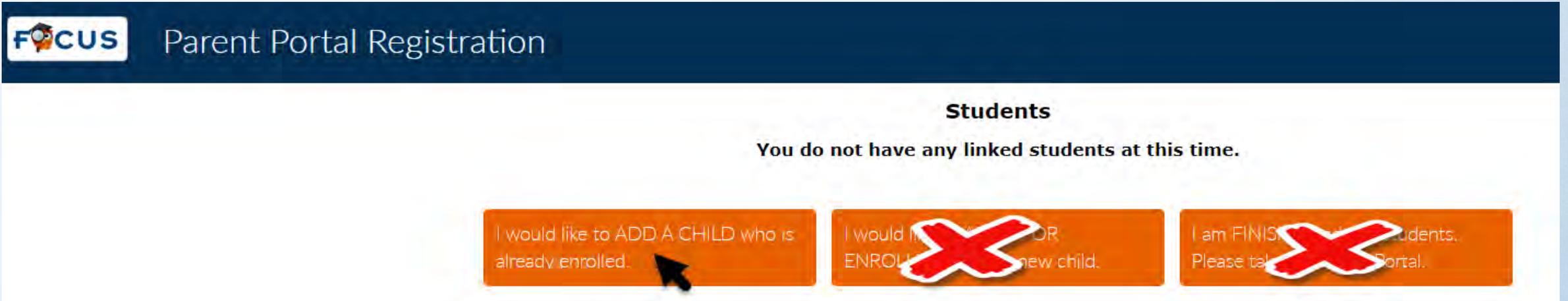
- Haga clic en **Crear Cuenta FOCUS del Portal de Padres** [Create FOCUS Parent Portal Account →](#)
- El padre/madre deberá escribir su nombre y apellido tal como aparece en su licencia de conducir
- Correo Electrónico
- Crear Contraseña
- Vuelva a escribir la contraseña
- Haga clic en **“I am not a robot” (No soy un robot)**
- Asegúrese hacer clic en el botón de **“Submit” (Enviar)**



The screenshot shows the registration page for the FOCUS Parent Portal. At the top, there is a dark blue header with the FOCUS logo and the text "Parent Portal Registration". Below the header, a light blue banner contains the text "Please enter your name exactly as it appears on your driver's license as well as a valid email address:". The form consists of several input fields: "Parent/Guardian First Name:" (Required), "Parent/Guardian Last Name:" (Required), "Email Address:" (Required), "Create Password:" (Minimum 8 characters), and "Retype Password:" (Required). Below these fields is a reCAPTCHA widget with the text "I'm not a robot" and a "Submit" button. The reCAPTCHA logo and "reCAPTCHA Privacy - Terms" are also visible.

Segundo Paso – Registro en el Portal de Padres

- Seleccione “I would like to ADD a child who is already enrolled” (Me gustaria AÑADIR a un niño que ya está registrado)



FOCUS Parent Portal Registration

Students

You do not have any linked students at this time.

I would like to ADD A CHILD who is already enrolled.

I would like to APPLY FOR ENROLLMENT for a new child.

I am FINISHED adding students. Please take me to the Portal.

- **NO** seleccione “I would like to APPLY FOR ENROLLMENT for a new child” (Me gustaría SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN para un nuevo niño), esto aplica a la inscripción en línea
- **No** seleccione “I am FINISHED adding students, Please take me to the Portal (“He TERMINADO de añadir estudiantes, por favor lléveme al portal).

Tercer Paso – Registro en el Portal de Padres

- Se le pedirá al padre/madre que escriba lo siguiente:
- El número de Identificación del Estudiante de Manatee
- Fecha de Nacimiento del Estudiante
- Hacer clic en “I’m not a robot”
(No soy un robot)
- Hacer clic en “ADD Student”
(AÑADIR Estudiante)



The screenshot shows the 'Parent Portal Registration' page for FOCUS. The form is titled 'Please enter your student's information:' and contains the following fields:

- Student ID: 415 (Required)
- Student's Birthdate: June 11, 2011 (Required)

Below the form is a reCAPTCHA verification box with a green checkmark and the text 'I'm not a robot'. A black arrow points to this box. Below the reCAPTCHA is an 'Add Student' button, which is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a link: [Return to the Student listing.]

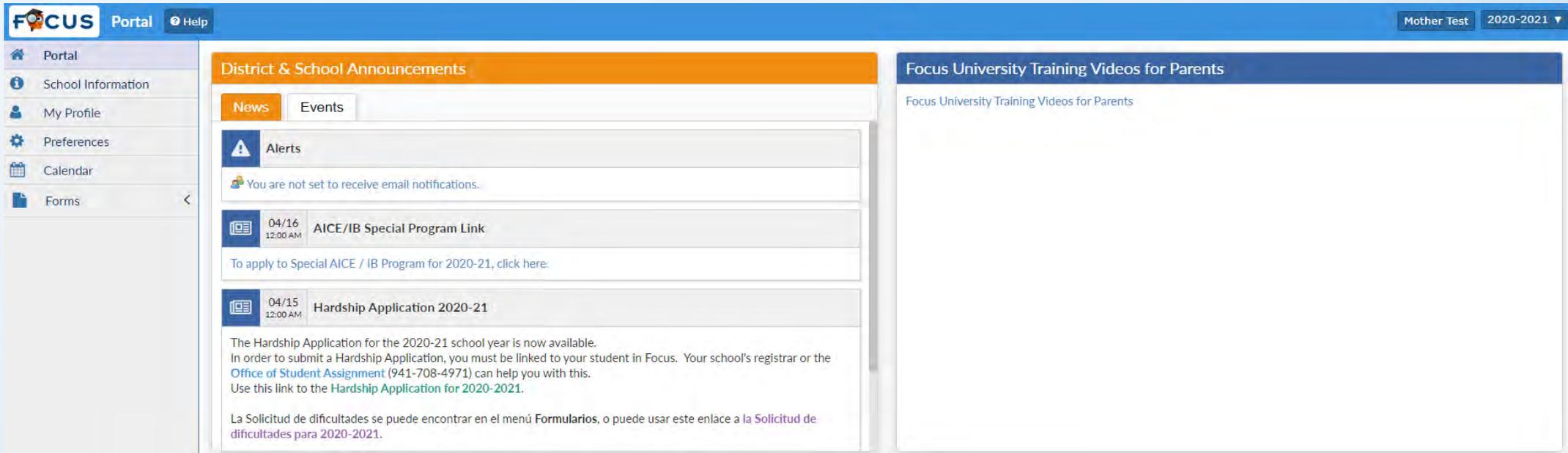
Cuarto Paso – Registro en el Portal de Padres – Seleccione una de las siguientes opciones que se mencionan a continuación.

- Si tiene más de un niño para añadir, continúe seleccionando “I would like to add a child” (Me gustaría AÑADIR a un Niño). Repita este proceso hasta que añada a todos sus niños.
- **NO** seleccione “I would like to APPLY FOR ENROLLMENT for a new child” (Me gustaría SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN para un nuevo niño), esto aplica a la inscripción en línea.
- Si ha terminado de añadir a su(s) niño(s), haga clic en “I am FINISHED adding students, Please take me to the Portal” (He TERMINADO de añadir estudiantes, por favor lléveme al portal).

The screenshot shows the 'Parent Portal Registration' interface. At the top left is the 'FOCUS' logo. The main heading is 'Parent Portal Registration'. Below this, there is a section titled 'Students' which contains a 'Student Test' button. A callout box with an orange border contains the text: 'If you are done adding your child or children, click on I am FINISHED adding students. Please take me to the Portal.' At the bottom, there are three buttons: a green arrow pointing to the 'I would like to ADD A CHILD who is already enrolled.' button, a red 'X' over the 'I would like to APPLY FOR ENROLLMENT for a new child.' button, and the 'I am FINISHED adding students. Please take me to the Portal.' button.

Quinto Paso – Registro en el Portal de Padres

- El Sistema lo llevará a su portal de padres.



The screenshot displays the Focus University Parent Portal. The top navigation bar includes the 'FOCUS' logo, 'Portal', and 'Help' links, along with user information 'Mother Test' and the school year '2020-2021'. A left sidebar menu lists options: Portal, School Information, My Profile, Preferences, Calendar, and Forms. The main content area is titled 'District & School Announcements' and features tabs for 'News' and 'Events'. Under the 'News' tab, there are three announcements: 1) 'Alerts' with a warning icon and the message 'You are not set to receive email notifications.' 2) '04/16 12:00 AM AICE/IB Special Program Link' with the text 'To apply to Special AICE / IB Program for 2020-21, click here:'. 3) '04/15 12:00 AM Hardship Application 2020-21' with detailed text: 'The Hardship Application for the 2020-21 school year is now available. In order to submit a Hardship Application, you must be linked to your student in Focus. Your school's registrar or the Office of Student Assignment (941-708-4971) can help you with this. Use this link to the Hardship Application for 2020-2021.' and a Spanish translation: 'La Solicitud de dificultades se puede encontrar en el menú Formularios, o puede usar este enlace a la Solicitud de dificultades para 2020-2021.' To the right of the announcements is a section titled 'Focus University Training Videos for Parents' which is currently empty.

- Usted ha completado la creación de su cuenta del portal de padres .
- Cualquier cambio a su cuenta del portal de padres, comuníquese con el(la) registrador(a) de la escuela de su hijo o con el(la) coordinador(a) del Portal de Padres.

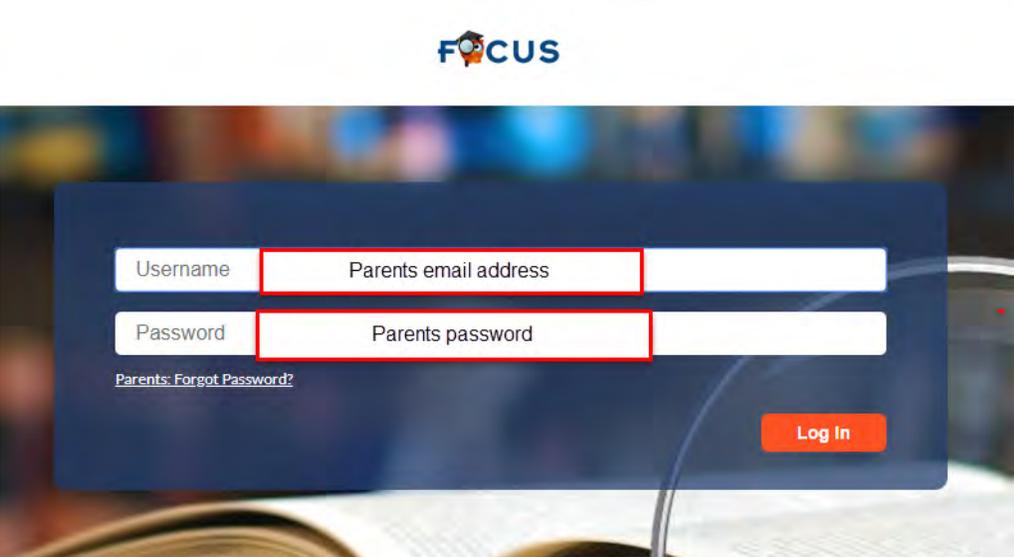


Portal de Padres

El Portal de Padres Focus una herramienta diseñada para mejorar la comunicación y la participación en la educación de su hijo. Esta herramienta de comunicación mejorará su capacidad de ayudar a su hijo con sus tareas y calificaciones, así como colaborar directamente con el maestro.

Portal de Padres

- Para tener acceso al portal de padres **DESPUÉS** de haber creado la cuenta.
 - Iniciar sesión en <http://focus.manateeschools.net>
 - El nombre de usuario: será el correo electrónico usado para crear la cuenta
 - Ingrese su contraseña



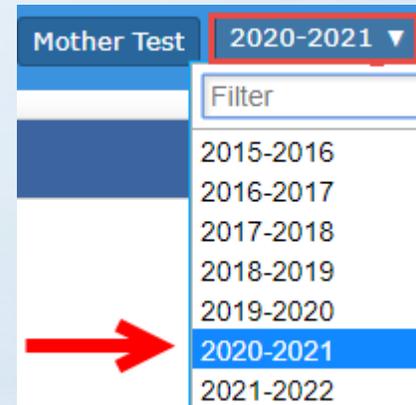
The image shows a login form for the Focus Parents Portal. At the top center is the logo for "FOCUS", which includes a stylized orange and blue head icon. Below the logo is a dark blue rectangular login box. Inside this box, there are two white input fields. The first field is labeled "Username" and contains the text "Parents email address". The second field is labeled "Password" and contains the text "Parents password". Both input fields are outlined with a red border. Below the password field, there is a link that says "Parents: Forgot Password?". At the bottom right of the login box is an orange button with the text "Log In". The background of the page is a blurred image of a laptop keyboard.

La Pantalla del Portal de Padres Focus

- Si hace clic en “Help” (el botón de Ayuda), esto le llevará a los tutoriales paso a paso
- A la extrema derecha se puede cambiar el año escolar



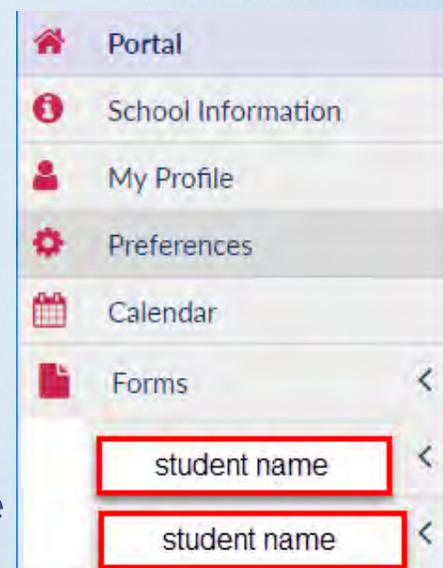
- En cualquier momento que quieras volver a la página del portal de Focus, haz clic en el logo de Focus que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla



Portal de Padres Focus – Página de Inicio del Portal

La página de inicio del portal contiene las siguientes fichas.

- **Portal** – la página del portal mostrará anuncios, noticias y eventos de la escuela y el distrito
- **Información escolar** – Contiene el nombre del(la) director(a), dirección de la escuela, número de teléfono y calendario escolar
- **Mi perfil** – Contiene la dirección de correo electrónico de los estudiantes y padres como anexo
- **Preferencias** – Muestra opciones, restablecer contraseña, notificaciones
- **Calendario** – Ver el calendario del distrito
- **Formularios** – Solicitud en línea, solicitud por dificultades
- **Haga clic en el nombre de su hijo para ver** – Información del niño, historial de exámenes, asistencia, calificaciones (notas), ausencias y referidos.



Portal de Padres – Anuncios de la Escuela y el Distrito

- La ficha “News” (Noticias) contiene “Alerts” (Alertas) de cualquier mensaje del distrito

District & School Announcements

News Events

Alerts

You are not set to receive email notifications.

04/16 12:00 AM **AICE/IB Special Program Link**

To apply to Special AICE / IB Program for 2020-21, [click here](#).

04/15 12:00 AM **Hardship Application 2020-21**

The Hardship Application for the 2020-21 school year is now available. In order to submit a Hardship Application, you must be linked to your student in Focus. Your school's registrar or the [Office of Student Assignment](#) (941-708-4971) can help you with this. Use this link to the [Hardship Application for 2020-2021](#).

La Solicitud de dificultades se puede encontrar en el menú **Formularios**, o puede usar este enlace a [la Solicitud de dificultades para 2020-2021](#).

- La ficha de “Events” (Eventos) contiene los próximos eventos

District & School Announcements

News Events

Upcoming Events [View Calendar](#)

07/12

07/13

07/14

07/15

07/16

07/17

07/18

07/19

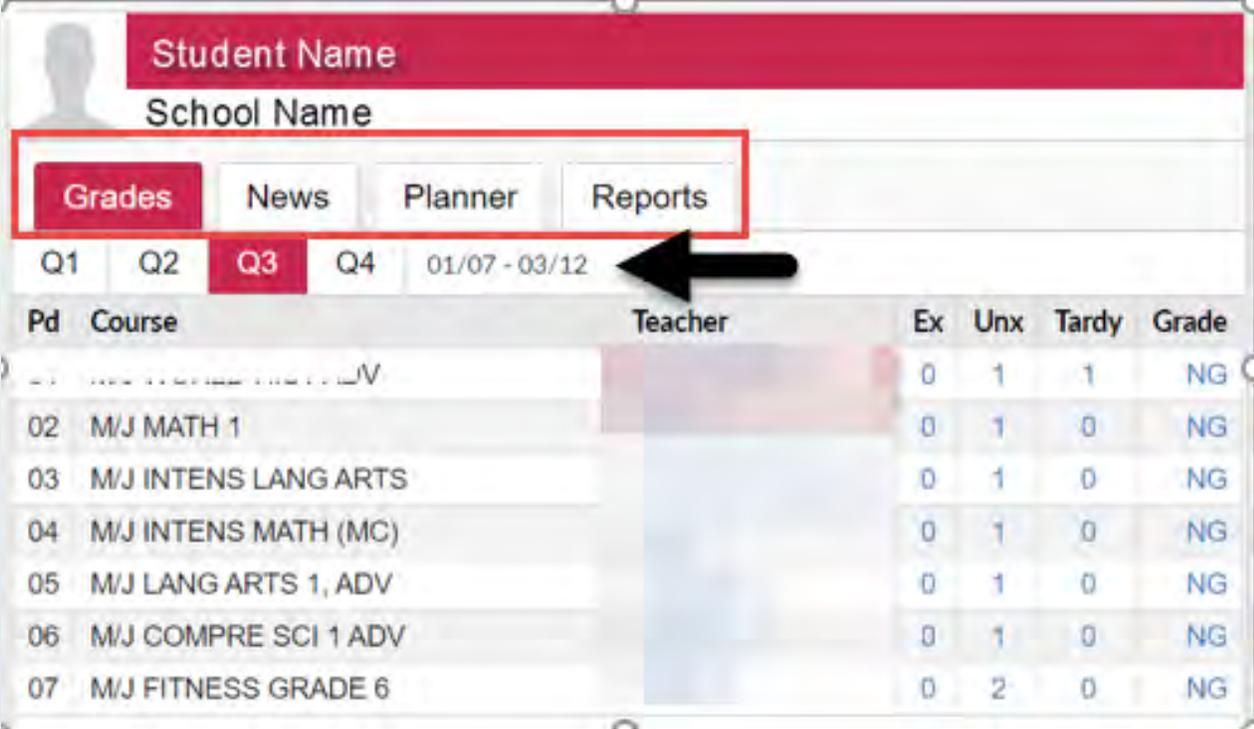
07/20

07/21

07/22

Página del Portal de Padres

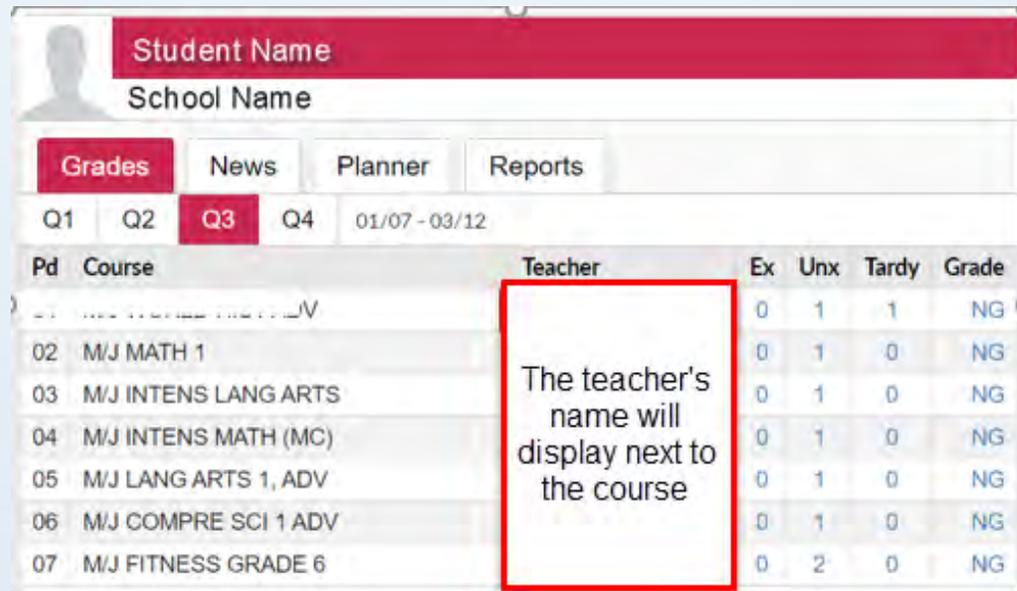
- Ficha de “**Grades**” (**Grados**) – muestra el periodo, curso, maestro y asistencia.
- Haga clic en la ficha de trimestre (“Q1, Q2, Q3, Q4”) para cambiar el periodo de calificación/notas.
- Ficha de “**News**” (**Noticias**) – muestra las tareas semanales
- Ficha “**Planner**” (**Planificador**) –muestra las tareas pendientes
- Ficha de “**Reports**” (**Reportes**)– muestra el informe de notas o el informe de progreso de su hijo
- Nota: Asegúrese de imprimir o guardar el informe de notas o el informe de progreso de su hijo.



Student Name						
School Name						
Grades	News	Planner	Reports			
Q1	Q2	Q3	Q4	01/07 - 03/12		
Pd	Course	Teacher	Ex	Unx	Tardy	Grade
			0	1	1	NG
02	M/J MATH 1		0	1	0	NG
03	M/J INTENS LANG ARTS		0	1	0	NG
04	M/J INTENS MATH (MC)		0	1	0	NG
05	M/J LANG ARTS 1, ADV		0	1	0	NG
06	M/J COMPRE SCI 1 ADV		0	1	0	NG
07	M/J FITNESS GRADE 6		0	2	0	NG

Portal de Padres Focus – enviar correo electrónico al maestro(a)

- Para enviar un correo electrónico al maestro(a) de su hijo(a) haga clic en el nombre del maestro(a).
- Escriba su mensaje
- Haga clic en “Send email” (Enviar correo electrónico).



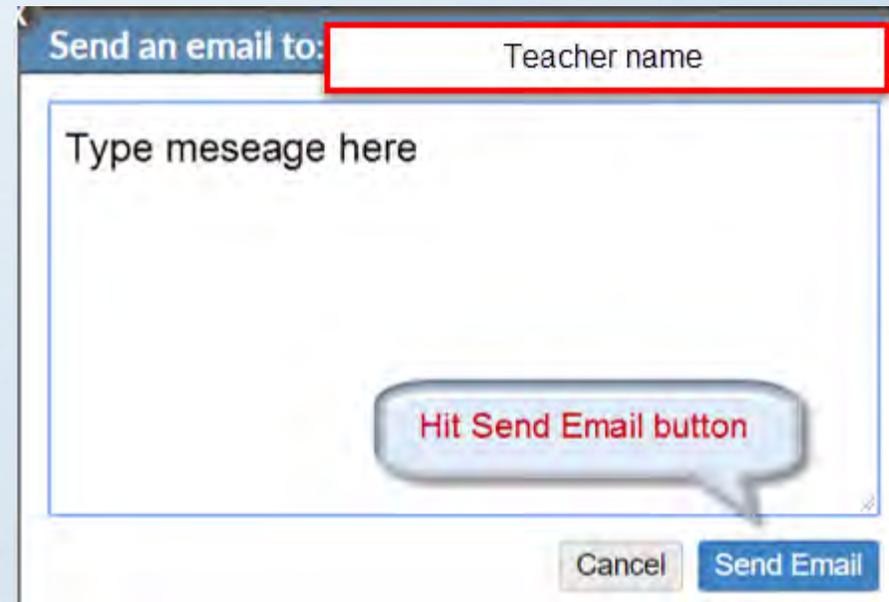
Student Name
School Name

Grades News Planner Reports

Q1 Q2 Q3 Q4 01/07 - 03/12

Pd	Course	Teacher	Ex	Unx	Tardy	Grade
01	M/J INTENS MATH 1		0	1	1	NG
02	M/J MATH 1		0	1	0	NG
03	M/J INTENS LANG ARTS		0	1	0	NG
04	M/J INTENS MATH (MC)		0	1	0	NG
05	M/J LANG ARTS 1, ADV		0	1	0	NG
06	M/J COMPRE SCI 1 ADV		0	1	0	NG
07	M/J FITNESS GRADE 6		0	2	0	NG

The teacher's name will display next to the course



Send an email to: Teacher name

Type message here

Hit Send Email button

Cancel Send Email

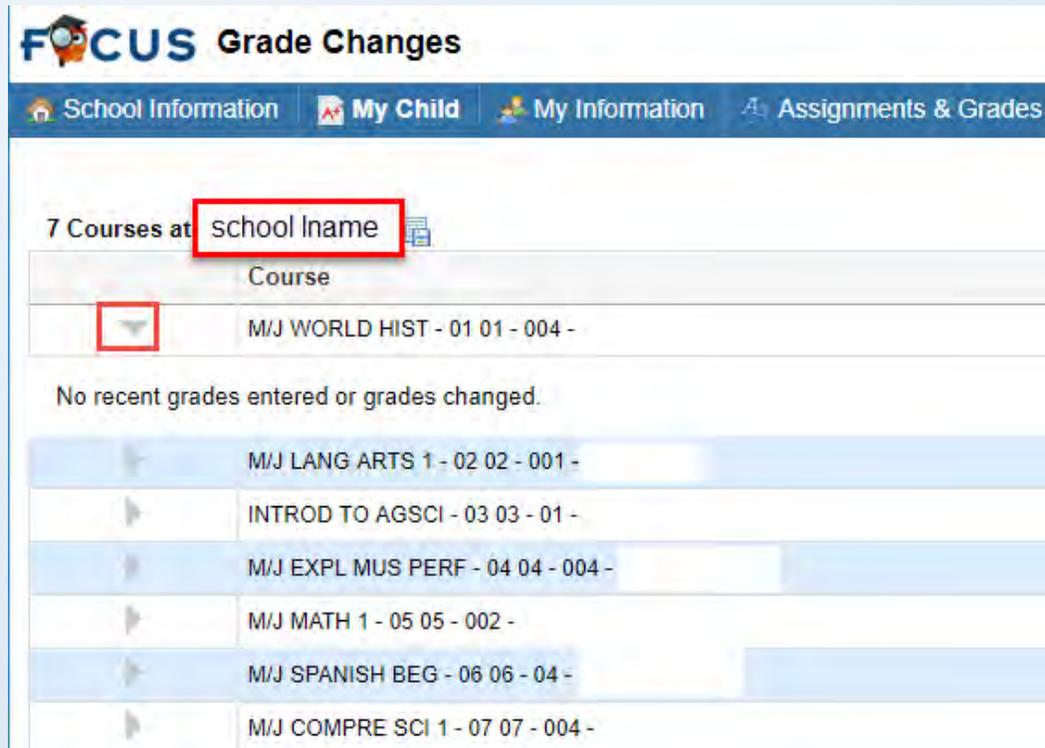
Portal de Padres Focus – Notas finales & Promedio general (“GPA”)

- Haga clic en “My Child” (Mi Niño) → “Grades” (Notas) para ver las notas/calificaciones de su hijo.
- Haga clic en la casilla/cuadro para ver todos los años, todas las escuelas, mostrar periodos de progreso, cursos inactivos y grupo por curso
- Una vez haya seleccionado el criterio, haga clic en “Update” (botón de actualización).
- Haga clic en “View Detailed Report” (Ver reporte detallado) para ver el historial de cursos, promedio general y el rango/clasificación en la clase.
- Haga clic en “Print Assignment grades” (Imprimir notas de tareas) para imprimir todas las tareas del estudiante



Portal de Padres Focus – Cambios en las Notas

- Haga clic en “My Child” (Mi Niño) → “Grade Change” (Cambio de Notas) para ver cualquier cambio en las notas.
 - Haga clic en el triángulo gris al lado de cada clase para ver la nota original de la tarea y el cambio de nota.



The screenshot shows the 'Focus Grade Changes' web interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'School Information', 'My Child', 'My Information', and 'Assignments & Grades'. Below the navigation bar, the text '7 Courses at school lname' is displayed, with 'school lname' highlighted in a red box. A table lists several courses, each with a grey triangle icon to its left. The first row, 'M/J WORLD HIST - 01 01 - 004 -', has its triangle icon highlighted in a red box. Below the table, a message states 'No recent grades entered or grades changed.' The table contains the following course entries:

Course
M/J WORLD HIST - 01 01 - 004 -
M/J LANG ARTS 1 - 02 02 - 001 -
INTROD TO AGSCI - 03 03 - 01 -
M/J EXPL MUS PERF - 04 04 - 004 -
M/J MATH 1 - 05 05 - 002 -
M/J SPANISH BEG - 06 06 - 04 -
M/J COMPRE SCI 1 - 07 07 - 004 -

Portal de Padres Focus – Historial de Exámenes

- Haga clic en la flecha desplegable junto al nombre del estudiante → haga clic en “Test History” (Historial de exámenes) para ver la lista de todos los exámenes estandarizados tomados por un niño. Incluyendo FCAT, FSA, EOC, AP, SAT.
- Para ver las puntuaciones de los exámenes, haga clic en el triángulo gris delante de “Administration Date” (Fecha de administración).



21 Test Administrations	
Test	Administration Date
FCAT 2.0 (FC2)	May 9, 2019
FSA - FL Stds Asmts - ELA/Math (FSA)	May 2, 2019
FSA - FL Stds Asmts - ELA/Math (FSA)	May 1, 2019
iReady (IRD)	May 2, 2018
iReady (IRD)	May 1, 2018

A screenshot of a table titled "21 Test Administrations". The table has two columns: "Test" and "Administration Date". The rows list various tests and their dates. A red rectangular box highlights the right side of the table, specifically the "Administration Date" column, where a grey triangle icon is visible next to each date, indicating that the column is expandable.

Portal de Padres Focus – Tabla de Ausencias/Asistencia

- “My Child” (Mi Niño) → “Absences” (Ausencias)
- Utilice las leyendas de ausencia u otras marcas para interpretar el código asignado.



FOCUS Absences

School Information | My Child | My Information | Assignments & Grades

Demographic | Grades | **Absences** | Referrals | Test History

Absent: 0 periods (during 0 days)
 Unexcused Absence: 0 periods
 3rd Party Documented Excused: 0 periods
 Excused Absence: 0 periods
 Religious Holiday/Instruction not otherwise recognized by the School District: 0 periods
 Needs a note=9 parent/guard excuse days used, still calling in sick days, unexcused: 0 periods
 Out of School Suspension: 0 periods
 Illness Influenza-Like: 0 periods
 Personal Reasons, Unexcused: 0 periods

Other Marks: 0 periods (during 0 days)
 In-School Suspension: 0 periods
 Tardy-Excused: 0 periods
 School Business: 0 periods
 Unexcused Tardy: 0 periods
 Time Out-Discipline: 0 periods
 Unexcused Early Departure: 0 periods
 Signed Out Excused (but counted present): 0 periods
 ATOSS - Out School Suspension, Off Campus: 0 periods

Total Full Days Possible: 1
 Total Full Days Attended: 1 (100%)
 Total Full Days Absent: 0 (0%)
 Enrollment Dates: Aug 13, 2018 - ...

- “My Child” (Mi Niño) → “Attendance” (Asistencia)
- Haga clic aquí para ver la asistencia diaria por periodo.

Report Timeframe: 08/01/2018 - 08/31/2018 | Daily | Update

Student ID: student ID number

Demographic | Grades | Absences | Referrals | Test History

Attendance breakdown for: students name

Export: Filters: OFF

Course	Absences	Att Periods	Sched Periods	Daily Att %	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31
Daily Attendance	0	-	-	-	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01 01 - 004	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02 02 - 001	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03 03 - 01 -	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04 04 - 004	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05 05 - 002	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06 06 - 04 -	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07 07 - 004	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Present	-	7	out of 7	100.0%	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Absent	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Course	Absences	Att Periods	Sched Periods	Daily Att %	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31

Portal de Padres Focus - Referidos

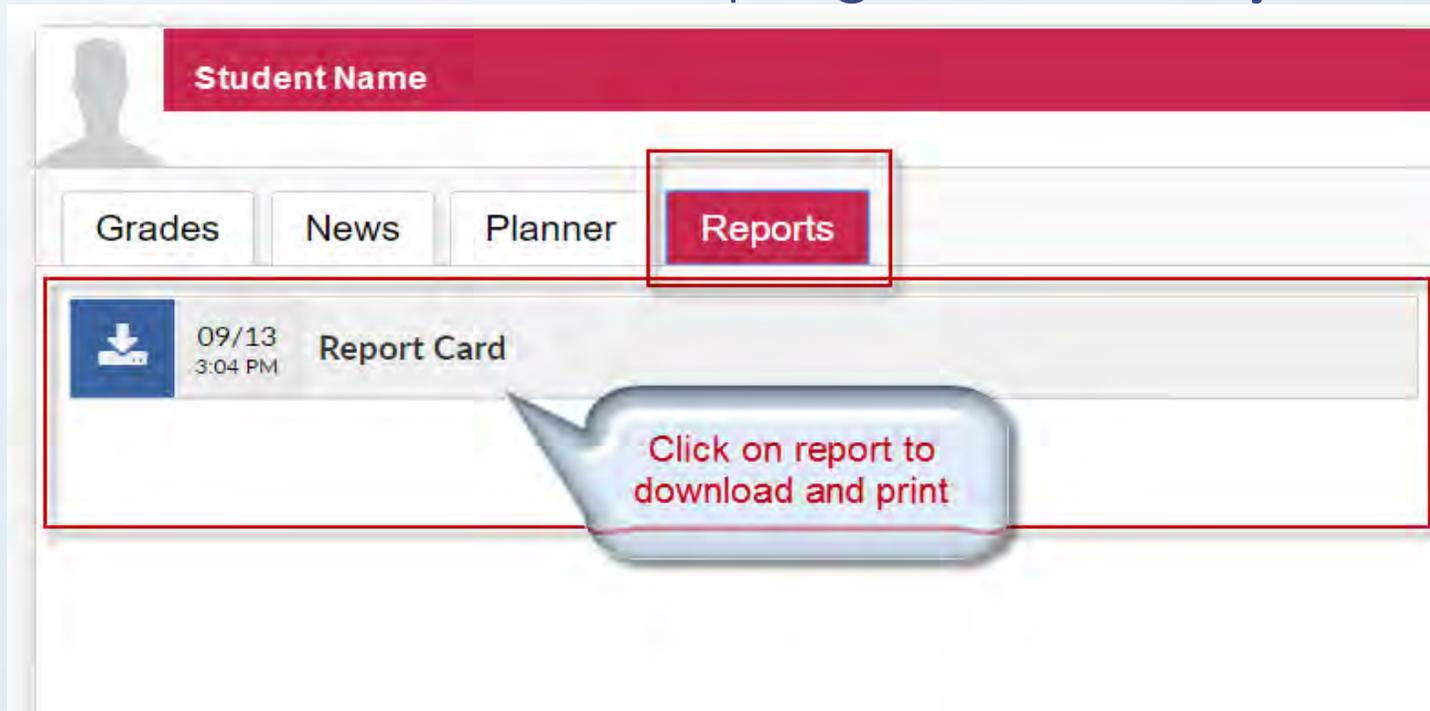
- Para ver el referido de su hijo, haga clic en “My Child” (Mi Niño) → “Referral” (Referido)

El padre podrá ver el nombre del que reportó, la fecha del incidente, la fecha de presentación, la hora del referido, el contexto, el/los código/s de disciplina, la acción disciplinaria y la ubicación.

Referral	
Reporter	
Incident Date	
Submission Date	
Reviewed by an Administrator	Yes
▼ Referral	
Referral Time	
Additional Reporter (non-user)	-
Context	
Discipline Code(s)	
Disciplinary Action	
Incident Location	

Portal de Padres Focus – Ver el Informe de Notas y de Progreso de su hijo

- Los padres podrán ver el informe de notas o el informe de progreso de sus hijos haciendo clic en la ficha “Reports” (Informes/Reportes). Asegúrese de imprimir una copia o guardar una copia de su informe de notas o informe de progreso de su hijo.



Portal de Padres Focus

Mi Perfil:

- Los padres pueden ver su dirección de correo electrónico utilizada para crear su cuenta del portal de padres.

General	
E-mail Address	parent email

Preferencias de Focus

“Display Options”(Opciones de Pantalla) –

Los padres pueden cambiar el idioma y el color de fondo.

The screenshot shows the 'Display Options' tab with the following settings:

- Language: English (selected), Français, English (Canada), русский, Español, 日本語, tiếng Việt, 中文, Kreyòl, Português.
- Highlight Color: A row of color swatches (red, orange, yellow, green, blue, purple, pink, grey).
- Student Info Layout: One Column (dropdown).
- Default Filters On:
- Date Format: Feb 26 2020 (dropdowns), with radio buttons for Month Day, Year (selected) and Day Month, Year.

“Password” (Contraseña)-

Los padres también pueden cambiar su contraseña.

The screenshot shows the 'Password' tab with three input fields:

- Current Password
- New Password
- Verify New Password

“Notifications”(Notificaciones) – Los padres pueden configurar notificaciones de asistencia, disciplina, próximas tareas, enlace de notas y eventos y mensajes.

The screenshot shows the 'Notifications' tab with a table for parent notification preferences and a 'Save' button. A callout bubble says 'Click Save'.

1 Parent				
Status	Name	Email	Frequency	Summaries
	Parents Name	Parents Name	<input checked="" type="radio"/> Never <input type="radio"/> Daily <input type="radio"/> Weekly	<input checked="" type="checkbox"/> Attendance <input checked="" type="checkbox"/> Discipline <input checked="" type="checkbox"/> Upcoming Assignments <input checked="" type="checkbox"/> Grades Link <input checked="" type="checkbox"/> Events and Messages

Portal de Padres – Cambiar su Contraseña

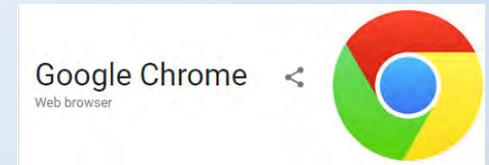
- Para cambiar su contraseña vaya a **“Preferences” (Preferencias)** después **“Password” (Contraseña)**.
- Ingrese la contraseña actual o temporal, luego ingrese su nueva contraseña dos veces.
- La contraseña **DEBE** tener 8 caracteres.
- Asegúrese de hacer clic en el botón de **“SAVE” (guardar)**.

The screenshot shows the FOCUS Parent Portal interface. At the top left is the FOCUS logo and the word "Preferences" with a "Help" button. On the right, there are input fields for "Parent Name", "School Name", and "School Year", along with a "Save" button. A left sidebar contains navigation links: "Portal", "School Information", "My Profile", and "Preferences". The main content area has tabs for "Display Options", "Password", "Notifications", and "Linked Accounts". The "Password" tab is active, showing three yellow input fields labeled "Current Password", "New Password", and "Verify New Password". A red callout box with an arrow pointing to the "Save" button contains the text: "Be sure to click the SAVE button".

Portal de padres Focua – Sugerencias

- Tiene problemas para iniciar sesión en su cuenta del portal de padres.

- Asegúrese de estar usando Google Chrome como su navegador.



- Verifique para asegurarse de que está utilizando la dirección de correo electrónico utilizada para crear su cuenta.
- Verifique que el bloqueo de mayúsculas no esté activado.
- Para cambiar su dirección de correo electrónico o cualquier cambio o problema, contacte al(la) registrador(a) de la escuela de su hijo o al coordinador(a)/enlace del Portal de Padres.

Portal de Padres Focus - Sugerencias

- Haga clic en el logo de Focus ubicado en la esquina superior izquierda para volver a la página principal del portal de padres.



Más de un niño será visto en la ficha.

