



Portal de Padres Focus

La creación de una cuenta nueva en
el portal de padres

Registro en el Portal de Padres – La creación de una cuenta nueva del portal de padres

- La documentación del portal de padres está localizada en el sitio web del Distrito Escolar (“SDMC”).

<https://www.manateeschools.net/focus>

The screenshot shows the School District of Manatee County website. The navigation bar includes links for Careers, Community, Departments, District, Parents & Students (highlighted), eLearning, Student Registration, and Register to Ride. The main header reads "SCHOOL DISTRICT OF MANATEE COUNTY" with the tagline "Inspiring our Students to Learn, Dream and Achieve". On the left sidebar, the "FOCUS Parent Portal" link is highlighted. Below it are links for Free Internet Access at Home, Free Wi-Fi Hotspots, Kindergarten Progress Reports, Microsoft Office 365 Help, MySDMC Focus App, and Student Device Exchange. The main content area is titled "FOCUS PARENT PORTAL" and welcomes users. It explains that the portal is a tool for communication and involvement. A note suggests using the Google Chrome browser for the best experience. There are four main buttons: "Login to FOCUS" (for currently enrolled students), "Reset FOCUS Password" (receiving a temporary password via email), "Create FOCUS Parent Portal Account" (for new accounts, requiring a valid email address), and "Add Child to Existing FOCUS Account" (for adding a child to an existing account). At the bottom, a yellow banner reminds users to download the MySDMC Focus App after creating an account. Another yellow banner at the very bottom asks if users are trying to enroll their child and provides a link for registration information.

FOCUS DOCUMENTATION FOR PARENTS/STUDENTS

[FOCUS Training Videos for Parents/Students](#)


[FOCUS Parent Portal Help Tutorial](#)
[Tutorial del Portal de Padres FOCUS - Español](#)

[FOCUS Parent Portal Access Authorization Form](#)
[Formulario de autorización del Portal de Padres FOCUS - Español](#)

The advertisement features the text "Focus at your fingertips. Focus a tu alcance." and "Download the app today! ¡Obtén la aplicación ahora!". It includes logos for the App Store and Google Play. A woman is shown holding a smartphone displaying the app's interface. At the bottom, the MySDMC Focus logo is displayed next to the School District of Manatee County seal.

Primer Paso – Registro en el Portal de Padres

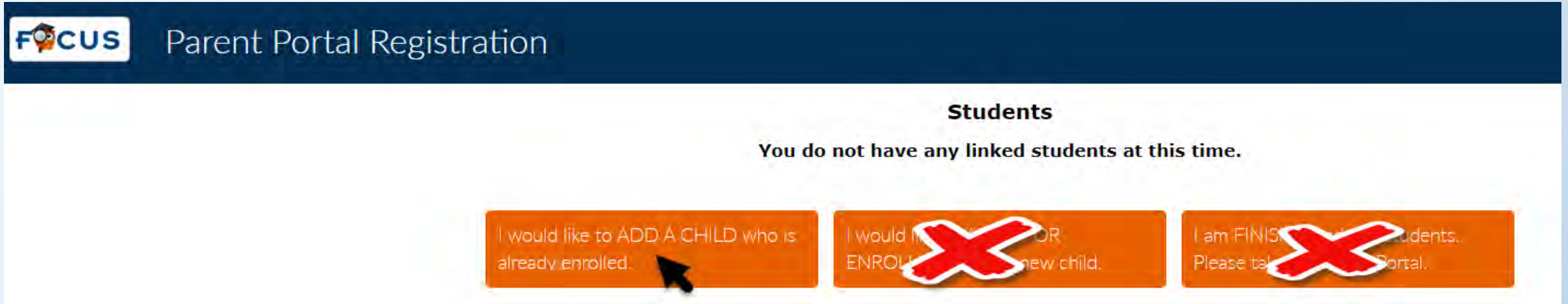
- Haga clic en **Crear Cuenta FOCUS del Portal de Padres** [Create FOCUS Parent Portal Account →](#)
- El padre/madre deberá escribir su nombre y apellido tal como aparece en su licencia de conducir
- Correo Electrónico
- Crear Contraseña
- Vuelva a escribir la contraseña
- Haga clic en **“I am not a robot” (No soy un robot)**
- Asegúrese hacer clic en el botón de **“Submit” (Enviar)**



The screenshot shows the 'Parent Portal Registration' page for FOCUS. At the top, there is a dark blue header with the FOCUS logo and the title 'Parent Portal Registration'. Below the header, a light gray instruction box states: 'Please enter your name exactly as it appears on your driver's license as well as a valid email address:'. The registration form consists of several input fields with labels and requirements in parentheses: 'Parent/Guardian First Name:' (Required), 'Parent/Guardian Last Name:' (Required), 'Email Address:' (Required), 'Create Password:' (Minimum 8 characters), and 'Retype Password:' (Required). Below these fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'I'm not a robot' and a reCAPTCHA logo with links for 'Privacy' and 'Terms'. At the bottom right of the form is a 'Submit' button.

Segundo Paso – Registro en el Portal de Padres

- Seleccione “I would like to ADD a child who is already enrolled” (Me gustaria AÑADIR a un niño que ya está registrado)



- **NO** seleccione “I would like to APPLY FOR ENROLLMENT for a new child” (Me gustaría SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN para un nuevo niño), esto aplica a la inscripción en línea
- **No** seleccione “I am FINISHED adding students, Please take me to the Portal (“He TERMINADO de añadir estudiantes, por favor lléveme al portal).

Tercer Paso – Registro en el Portal de Padres

- Se le pedirá al padre/madre que escriba lo siguiente:
- El número de Identificación del Estudiante de Manatee
- Fecha de Nacimiento del Estudiante
- Hacer clic en “I’m not a robot”
(No soy un robot)
- Hacer clic en “ADD Student”
(AÑADIR Estudiante)



The screenshot shows the 'Parent Portal Registration' page for FOCUS. The page has a dark blue header with the FOCUS logo and the title 'Parent Portal Registration'. The main content area is white. A red rectangular box highlights the registration form. Inside the box, the text 'Please enter your student's information:' is at the top. Below it, there are two rows of input fields. The first row is 'Student ID: 415' followed by a '(Required)' label. The second row is 'Student's Birthdate: June 11 2011' followed by a '(Required)' label. Below the birthdate fields, there is a black arrow pointing to a green checkmark and the text 'I'm not a robot'. To the right of this is a reCAPTCHA logo with links for 'Privacy' and 'Terms'. Below the reCAPTCHA is a red rectangular box around the 'Add Student' button. At the bottom of the page, there is a link that says '[Return to the Student listing.]'.

FOCUS Parent Portal Registration

Please enter your student's information:

Student ID: 415 (Required)

Student's Birthdate: June 11 2011 (Required)

I'm not a robot

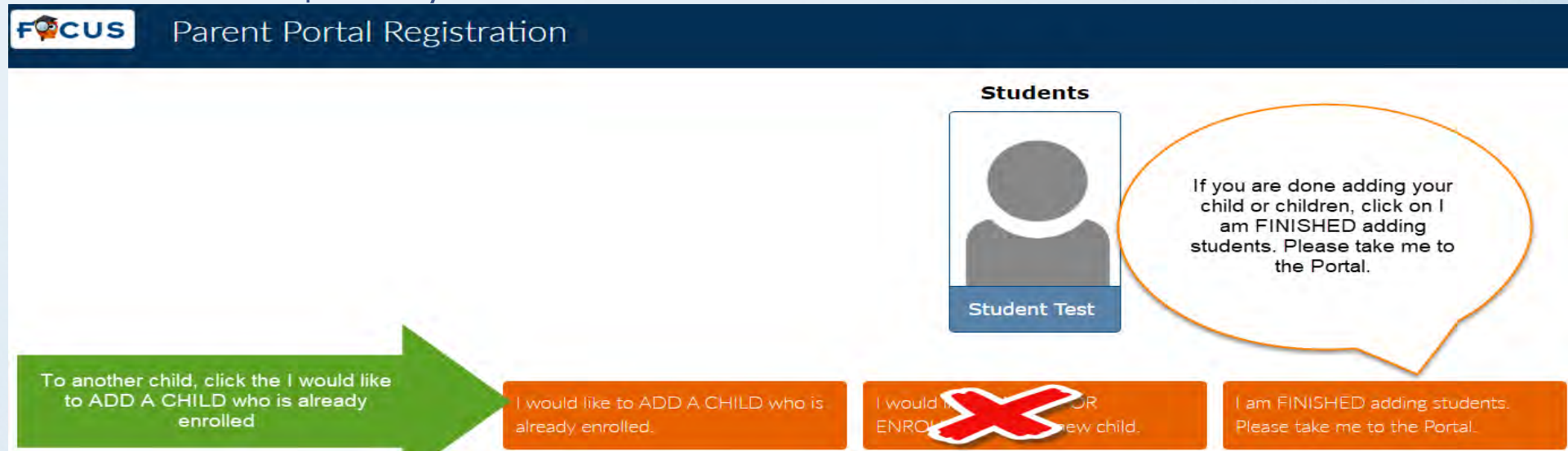
reCAPTCHA

Add Student

[Return to the Student listing.]

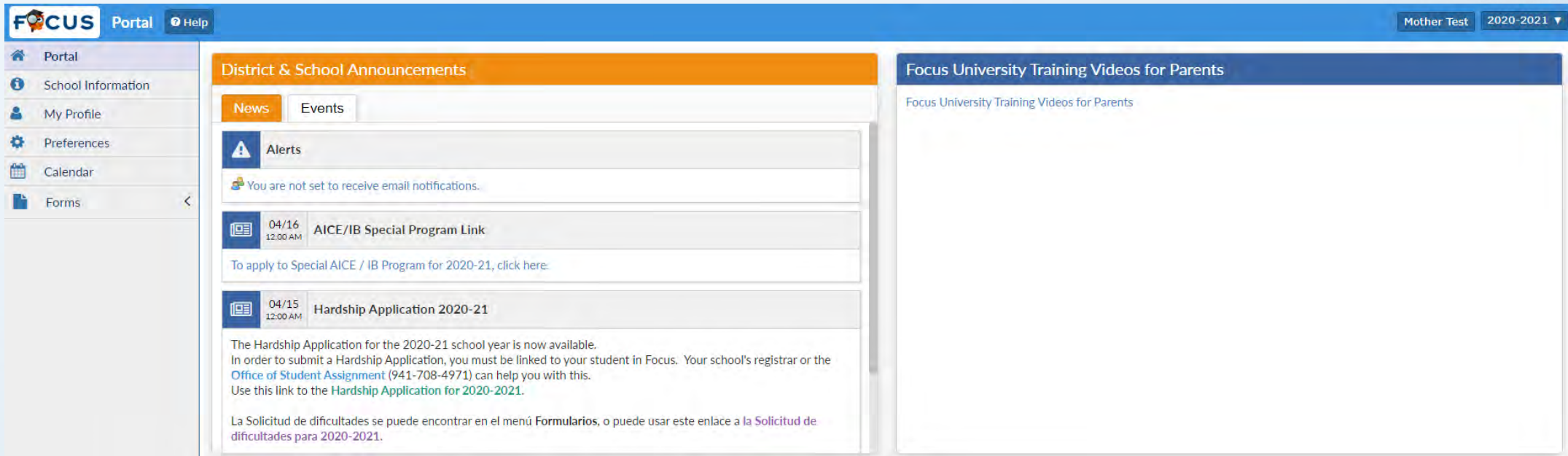
Cuarto Paso – Registro en el Portal de Padres – Seleccione una de las siguientes opciones que se mencionan a continuación.

- Si tiene más de un niño para añadir, continúe seleccionando “I would like to add a child” (Me gustaría AÑADIR a un Niño). Repita este proceso hasta que añada a todos sus niños.
- **NO** seleccione “I would like to APPLY FOR ENROLLMENT for a new child” (Me gustaría SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN para un nuevo niño), esto aplica a la inscripción en línea.
- Si ha terminado de añadir a su(s) niño(s), haga clic en “I am FINISHED adding students, Please take me to the Portal” (He TERMINADO de añadir estudiantes, por favor lléveme al portal).



Quinto Paso – Registro en el Portal de Padres

- El Sistema lo llevará a su portal de padres.



- Usted ha completado la creación de su cuenta del portal de padres .
- Cualquier cambio a su cuenta del portal de padres, comuníquese con el(la) registrador(a) de la escuela de su hijo o con el(la) coordinador(a) del Portal de Padres.

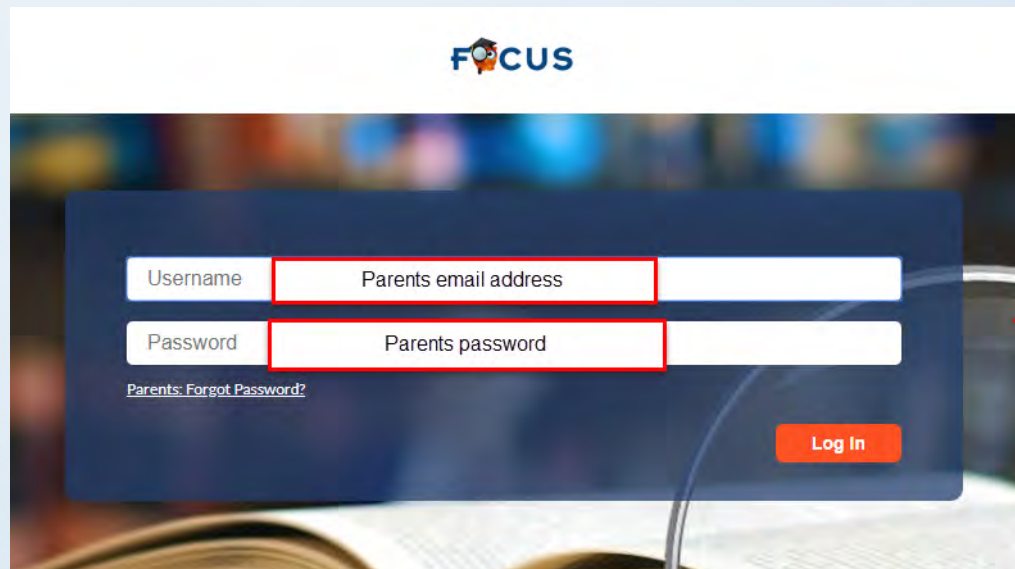


Portal de Padres

El Portal de Padres Focus una herramienta diseñada para mejorar la comunicación y la participación en la educación de su hijo. Esta herramienta de comunicación mejorará su capacidad de ayudar a su hijo con sus tareas y calificaciones, así como colaborar directamente con el maestro.

Portal de Padres

- Para tener acceso al portal de padres **DESPUÉS** de haber creado la cuenta.
 - Iniciar sesión en <http://focus.manateeschools.net>
 - El nombre de usuario: será el correo electrónico usado para crear la cuenta
 - Ingrese su contraseña



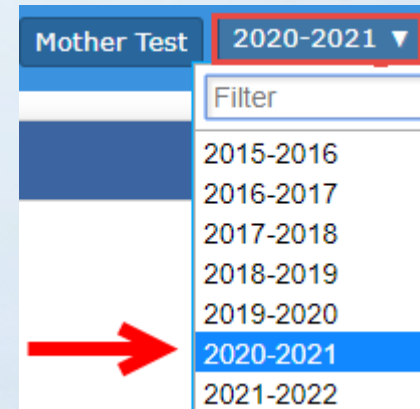
The screenshot shows the login interface for the Focus Parents Portal. At the top, the 'FOCUS' logo is displayed. Below it, a dark blue login box contains two input fields. The first field is labeled 'Username' and contains the placeholder text 'Parents email address'. The second field is labeled 'Password' and contains the placeholder text 'Parents password'. Both input fields are outlined with a red border. Below the password field, there is a link that reads 'Parents: Forgot Password?'. To the right of the input fields is a red 'Log In' button. The background of the page is a blurred image of a book and a pen.

La Pantalla del Portal de Padres Focus

- Si hace clic en “Help” (el botón de Ayuda), esto le llevará a los tutoriales paso a paso
- A la extrema derecha se puede cambiar el año escolar



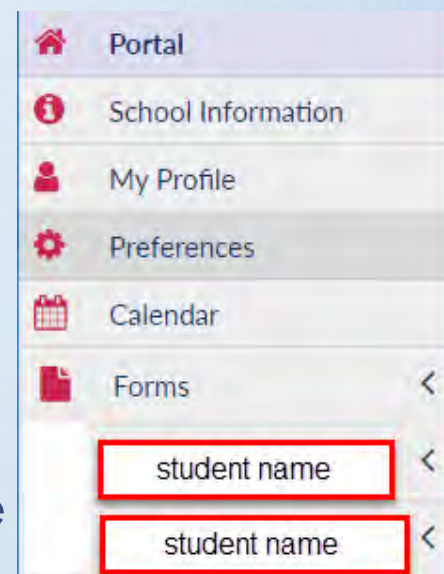
- En cualquier momento que quieras volver a la página del portal de Focus, haz clic en el logo de Focus que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla



Portal de Padres Focus – Página de Inicio del Portal

La página de inicio del portal contiene las siguientes fichas.

- **Portal** – la página del portal mostrará anuncios, noticias y eventos de la escuela y el distrito
- **Información escolar** – Contiene el nombre del(la) director(a), dirección de la escuela, número de teléfono y calendario escolar
- **Mi perfil** – Contiene la dirección de correo electrónico de los estudiantes y padres como anexo
- **Preferencias** – Muestra opciones, restablecer contraseña, notificaciones
- **Calendario** – Ver el calendario del distrito
- **Formularios** – Solicitud en línea, solicitud por dificultades
- **Haga clic en el nombre de su hijo para ver** – Información del niño, historial de exámenes, asistencia, calificaciones (notas), ausencias y referidos.




Portal de Padres – Anuncios de la Escuela y el Distrito


- La ficha “News” (Noticias) contiene “Alerts” (Alertas) de cualquier mensaje del distrito


District & School Announcements

News

Events


 Alerts

 You are not set to receive email notifications.

 04/16
12:00 AM

AICE/IB Special Program Link

To apply to Special AICE / IB Program for 2020-21, [click here.](#)

 04/15
12:00 AM

Hardship Application 2020-21

The Hardship Application for the 2020-21 school year is now available. In order to submit a Hardship Application, you must be linked to your student in Focus. Your school's registrar or the [Office of Student Assignment](#) (941-708-4971) can help you with this. Use this link to the [Hardship Application for 2020-2021.](#)

La Solicitud de dificultades se puede encontrar en el menú **Formularios**, o puede usar este enlace a [la Solicitud de dificultades para 2020-2021.](#)


- La ficha de “Events” (Eventos) contiene los próximos eventos

District & School Announcements

News

Events

Upcoming Events

 [View Calendar](#)

07/12	
07/13	
07/14	
07/15	
07/16	
07/17	
07/18	
07/19	
07/20	
07/21	
07/22	

Página del Portal de Padres

- Ficha de “**Grades**” (**Grados**) – muestra el periodo, curso, maestro y asistencia.
- Haga clic en la ficha de trimestre (“Q1, Q2, Q3, Q4”) para cambiar el periodo de calificación/notas.
- Ficha de “**News**” (**Noticias**) – muestra las tareas semanales
- Ficha “**Planner**” (**Planificador**) –muestra las tareas pendientes
- Ficha de “**Reports**” (**Reportes**)– muestra el informe de notas o el informe de progreso de su hijo
- Nota: Asegúrese de imprimir o guardar el informe de notas o el informe de progreso de su hijo.

Student Name

School Name

Grades

News

Planner

Reports

Q1

Q2

Q3

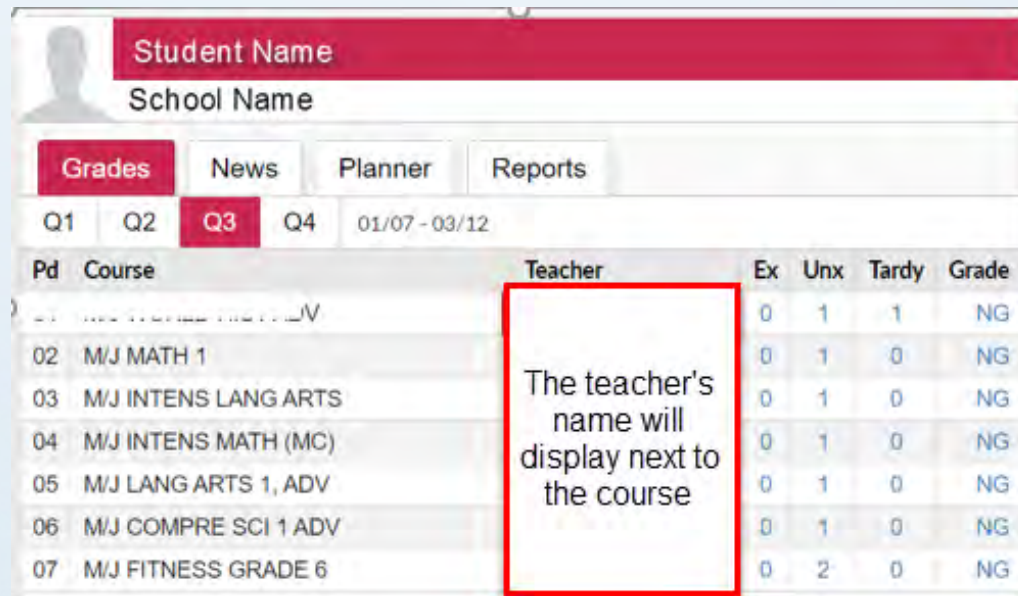
Q4

01/07 - 03/12

Pd	Course	Teacher	Ex	Unx	Tardy	Grade
01	M/J INTENS LANG ARTS		0	1	1	NG
02	M/J MATH 1		0	1	0	NG
03	M/J INTENS LANG ARTS		0	1	0	NG
04	M/J INTENS MATH (MC)		0	1	0	NG
05	M/J LANG ARTS 1, ADV		0	1	0	NG
06	M/J COMPRE SCI 1 ADV		0	1	0	NG
07	M/J FITNESS GRADE 6		0	2	0	NG

Portal de Padres Focus – enviar correo electrónico al maestro(a)

- Para enviar un correo electrónico al maestro(a) de su hijo(a) haga clic en el nombre del maestro(a).
- Escriba su mensaje
- Haga clic en “Send email” (Enviar correo electrónico).



Student Name

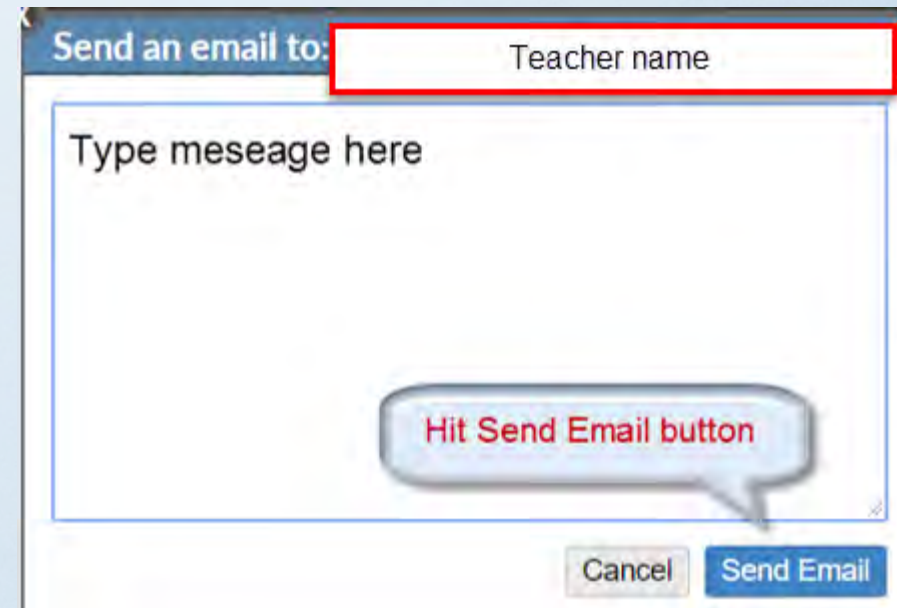
School Name

Grades News Planner Reports

Q1 Q2 Q3 Q4 01/07 - 03/12

Pd	Course	Teacher	Ex	Unx	Tardy	Grade
01	M/J INTENS MATH ADV		0	1	1	NG
02	M/J MATH 1		0	1	0	NG
03	M/J INTENS LANG ARTS		0	1	0	NG
04	M/J INTENS MATH (MC)		0	1	0	NG
05	M/J LANG ARTS 1, ADV		0	1	0	NG
06	M/J COMPRE SCI 1 ADV		0	1	0	NG
07	M/J FITNESS GRADE 6		0	2	0	NG

The teacher's name will display next to the course



Send an email to: Teacher name

Type meseage here

Hit Send Email button

Cancel Send Email

Portal de Padres Focus – Notas finales & Promedio general (“GPA”)

- Haga clic en “My Child” (Mi Niño) → “Grades” (Notas) para ver las notas/calificaciones de su hijo.
- Haga clic en la casilla/cuadro para ver todos los años, todas las escuelas, mostrar periodos de progreso, cursos inactivos y grupo por curso
- Una vez haya seleccionado el criterio, haga clic en “Update” (botón de actualización).
- Haga clic en “View Detailed Report” (Ver reporte detallado) para ver el historial de cursos, promedio general y el rango/clasificación en la clase.
- Haga clic en “Print Assignment grades” (Imprimir notas de tareas) para imprimir todas las tareas del estudiante



Portal de Padres Focus – Cambios en las Notas

- Haga clic en “My Child” (Mi Niño) → “Grade Change” (Cambio de Notas) para ver cualquier cambio en las notas.
 - Haga clic en el triángulo gris al lado de cada clase para ver la nota original de la tarea y el cambio de nota.

The screenshot shows the 'Focus Grade Changes' web application. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'School Information', 'My Child' (which is selected), 'My Information', and 'Assignments & Grades'. Below the navigation bar, the text '7 Courses at school lname' is displayed, with 'school lname' highlighted by a red rectangle. Below this, a table lists courses. The first row is 'M/J WORLD HIST - 01 01 - 004 -', and a small grey triangle icon next to it is highlighted by a red rectangle. Below the table, a message states 'No recent grades entered or grades changed.' Below this message, a list of courses is shown with expandable details:

Course
M/J WORLD HIST - 01 01 - 004 -
M/J LANG ARTS 1 - 02 02 - 001 -
INTROD TO AGSCI - 03 03 - 01 -
M/J EXPL MUS PERF - 04 04 - 004 -
M/J MATH 1 - 05 05 - 002 -
M/J SPANISH BEG - 06 06 - 04 -
M/J COMPRE SCI 1 - 07 07 - 004 -

Portal de Padres Focus – Historial de Exámenes

- Haga clic en la flecha desplegable junto al nombre del estudiante → haga clic en “Test History” (Historial de exámenes) para ver la lista de todos los exámenes estandarizados tomados por un niño. Incluyendo FCAT, FSA, EOC, AP, SAT.
- Para ver las puntuaciones de los exámenes, haga clic en el triángulo gris delante de “Administration Date” (Fecha de administración).



21 Test Administrations	
Test	Administration Date
FCAT 2.0 (FC2)	May 9, 2019
FSA - FL Stds Asmts - ELA/Math (FSA)	May 2, 2019
FSA - FL Stds Asmts - ELA/Math (FSA)	May 1, 2019
iReady (IRD)	May 2, 2018
iReady (IRD)	May 1, 2018

Portal de Padres Focus – Tabla de Ausencias/Asistencia

- “My Child” (Mi Niño) → “Absences” (Ausencias)
- Utilice las leyendas de ausencia u otras marcas para interpretar el código asignado.

Student Name

Child Info Grade Changes

Grades Test History

Absences **Attendance**

Referrals School Choice

Controlled Open Enrollment Special Program

School Choice Choice - AICE / IB

School Transfer Request (Hardship)

FOCUS Absences

School Information **My Child** My Information Assignments & Grades

Demographic Grades **Absences** Referrals Test History

Absent: 0 periods (during 0 days) Unexcused Absence: 0 periods 3rd Party Documented Excused: 0 periods Excused Absence: 0 periods Religious Holiday/Instruction not otherwise recognized by the School District: 0 periods Needs a note=9 parent/guard excuse days used, still calling in sick days, unexcused: 0 periods Out of School Suspension: 0 periods Illness Influenza-Like: 0 periods Personal Reasons, Unexcused: 0 periods	Other Marks: 0 periods (during 0 days) In-School Suspension: 0 periods Tardy-Excused: 0 periods School Business: 0 periods Unexcused Tardy: 0 periods Time Out-Discipline: 0 periods Unexcused Early Departure: 0 periods Signed Out Excused (but counted present): 0 periods ATOSS - Out School Suspension, Off Campus: 0 periods
---	---

Total Full Days Possible: 1
 Total Full Days Attended: 1 (100%)
 Total Full Days Absent: 0 (0%)
 Enrollment Dates: Aug 13, 2018 - ...

- “My Child” (Mi Niño) → “Attendance” (Asistencia)
- Haga clic aquí para ver la asistencia diaria por periodo.

Report Timeframe: 08/01/2018 - 08/31/2018 Daily Update

Student ID:

Demographic Grades Absences Referrals Test History

Attendance breakdown for:

Export: Filters: OFF

Course	Absences	Att Periods	Sched Periods	Daily Att %	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31
Daily Attendance	0	-	-	-	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01 01 - 004	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02 02 - 001	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03 03 - 01 -	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04 04 - 004	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05 05 - 002	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06 06 - 04 -	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07 07 - 004	0	1	1	100.0	?	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Present	7	out of 7	100.0%	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Absent	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Course	Absences	Att Periods	Sched Periods	Daily Att %	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31

Portal de Padres Focus - Referidos

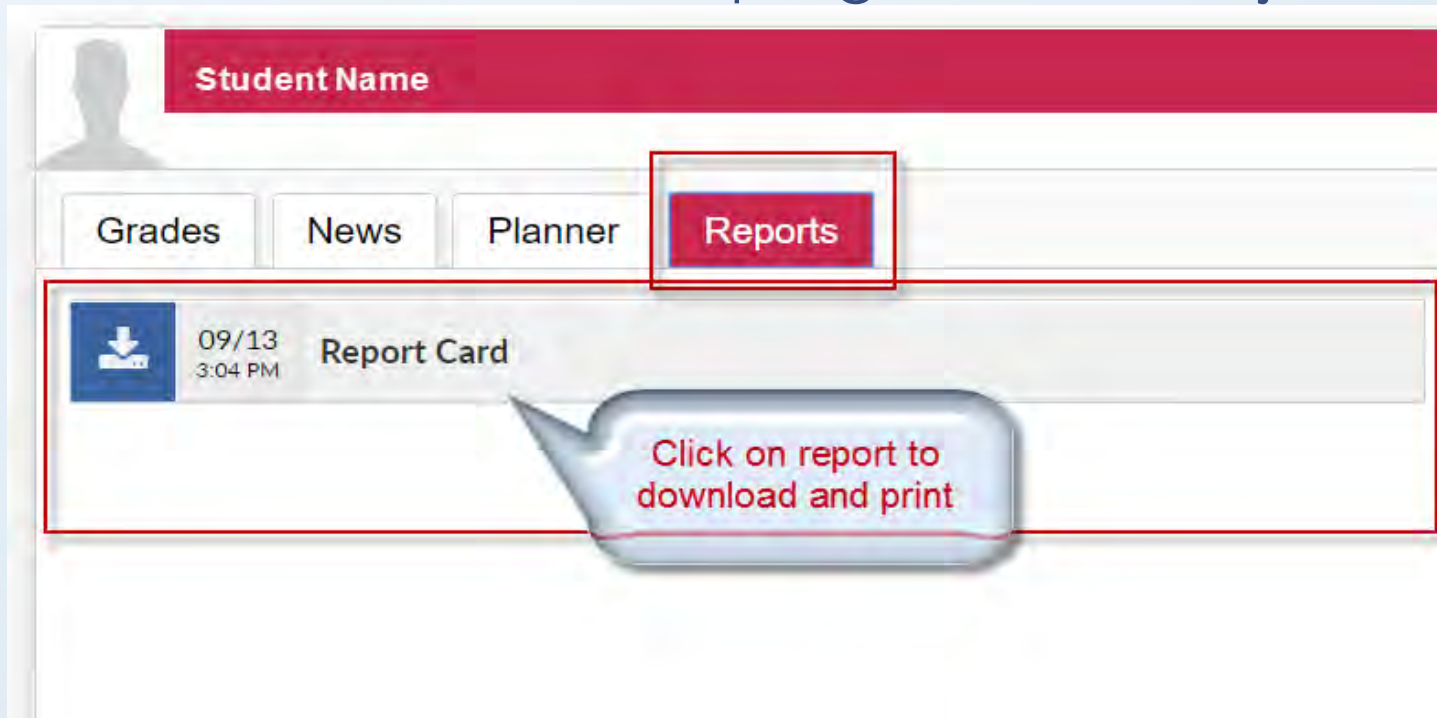
- Para ver el referido de su hijo, haga clic en “My Child” (Mi Niño) → “Referral” (Referido)

El padre podrá ver el nombre del que reportó, la fecha del incidente, la fecha de presentación, la hora del referido, el contexto, el/los código/s de disciplina, la acción disciplinaria y la ubicación.

Referral
Reporter
Incident Date
Submission Date
Reviewed by an AdministratorYes
▼ Referral
Referral Time
Additional Reporter (non-user) -
Context
Discipline Code(s)
Disciplinary Action
Incident Location

Portal de Padres Focus – Ver el Informe de Notas y de Progreso de su hijo

- Los padres podrán ver el informe de notas o el informe de progreso de sus hijos haciendo clic en la ficha “Reports” (Informes/Reportes). Asegúrese de imprimir una copia o guardar una copia de su informe de notas o informe de progreso de su hijo.



Portal de Padres Focus

Mi Perfil:

- Los padres pueden ver su dirección de correo electrónico utilizada para crear su cuenta del portal de padres.

General

E-mail Address

parent email

Preferencias de Focus

“Display Options”(Opciones de Pantalla) –

Los padres pueden cambiar el idioma y el color de fondo.

The 'Display Options' tab is active. It contains the following settings:

- Language:** Radio buttons for Français, English (selected), English (Canada), русский, Español, 日本語, tiếng Việt, 中文, Kreyòl, and Português.
- Highlight Color:** A row of 10 colored squares (red, orange, yellow, green, blue, purple, pink, grey, black, white).
- Student Info Layout:** A dropdown menu set to 'One Column'.
- Default Filters On:** A checkbox that is currently unchecked.
- Date Format:** A dropdown menu set to 'Feb', followed by '26' and '2020'. Below it are radio buttons for 'Month Day, Year' (selected) and 'Day Month, Year'.

“Password” (Contraseña)-

Los padres también pueden cambiar su contraseña.

The 'Password' tab is active. It contains three input fields:

- Current Password
- New Password
- Verify New Password

“Notifications”(Notificaciones) – Los padres pueden configurar notificaciones de asistencia, disciplina, próximas tareas, enlace de notas y eventos y mensajes.

The 'Notifications' tab is active. It shows a table for configuring notifications for 1 parent. A 'Save' button is in the top right corner, and a 'Click Save' callout bubble points to it.

Status	Name	Email	Frequency	Summaries
	Parents Name	Parents Name	<input checked="" type="radio"/> Never <input type="radio"/> Daily <input type="radio"/> Weekly	<input checked="" type="checkbox"/> Attendance <input checked="" type="checkbox"/> Discipline <input checked="" type="checkbox"/> Upcoming Assignments <input checked="" type="checkbox"/> Grades Link <input checked="" type="checkbox"/> Events and Messages

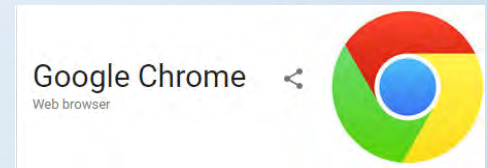
Portal de Padres – Cambiar su Contraseña

- Para cambiar su contraseña vaya a “**Preferences**” (**Preferencias**) después “**Password**” (**Contraseña**).
- Ingrese la contraseña actual o temporal, luego ingrese su nueva contraseña dos veces.
- La contraseña **DEBE** tener 8 caracteres.
- Asegúrese de hacer clic en el botón de “**SAVE**” (**guardar**).

The screenshot displays the FOCUS Parent Portal interface. At the top, there is a blue header bar with the FOCUS logo, a 'Preferences' tab, and a 'Help' icon. On the right side of the header, there are input fields for 'Parent Name', 'School Name', and 'School Year', along with a 'Save' button. A left sidebar contains navigation links: 'Portal', 'School Information', 'My Profile', and 'Preferences' (which is highlighted). The main content area has four tabs: 'Display Options', 'Password' (selected), 'Notifications', and 'Linked Accounts'. Under the 'Password' tab, there are three yellow-highlighted input fields labeled 'Current Password', 'New Password', and 'Verify New Password'. A red callout bubble with the text 'Be sure to click the SAVE button' points to the 'Save' button in the top right corner.

Portal de padres Focua – Sugerencias

- Tiene problemas para iniciar sesión en su cuenta del portal de padres.
 - Asegúrese de estar usando Google Chrome como su navegador.
- Verifique para asegurarse de que está utilizando la dirección de correo electrónico utilizada para crear su cuenta.
- Verifique que el bloqueo de mayúsculas no esté activado.
- Para cambiar su dirección de correo electrónico o cualquier cambio o problema, contacte al(la) registrador(a) de la escuela de su hijo o al coordinador(a)/enlace del Portal de Padres.



Portal de Padres Focus - Sugerencias

- Haga clic en el logo de Focus ubicado en la esquina superior izquierda para volver a la página principal del portal de padres.



Más de un niño será visto en la ficha.

