

## ¡QUEREMOS OIR DE USTED!

Usted acaba de leer el Plan de Participación de Padres, que da apoyo a las escuelas en sus esfuerzos por fomentar y promover la participación de los padres. Nosotros apreciaremos mucho sus opiniones sobre este plan. **Por favor escriba sus comentarios, sugerencias, y/o sus preguntas en el espacio abajo.** Lo puede devolver a la oficina.

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Regrese esta sección a la escuela de su niño.



## CONTÁCTENOS

Favor de contactar a la oficina Título I, Parte A con cualquier pregunta o preocupación adicional relacionada con el Plan de Participación de Padres.

---

### Directora, Programas Federales y Otorgamientos

Elena Garcia  
(941) 751-6550 x2347  
[garcia3e@manateeschools.net](mailto:garcia3e@manateeschools.net)

### Coordinadora del Título I

Megan J. Johnson x2066  
[Johnson9m@manateeschools.net](mailto:Johnson9m@manateeschools.net)



Distrito Escolar del Condado de Manatee  
Centro Profesional de Apoyo  
Programas Federales y Otorgamientos  
Título I, Parte A  
2501 63<sup>rd</sup> Avenue East  
Bradenton, FL 34203  
Phone (941) 751-6550  
Fax (941) 751-7374



Escuela Elemental R.H. Prine

---

Plan de Participación de  
Padres y Familias

---

## LA MISIÓN

La escuela Elemental Prine provee un currículo balanceado y enriquecido diseñado para guiar a los niños exitosamente a través del siglo 21. Nuestros estudiantes se preparan para la vida y el éxito académico participando en un programa sólido y tradicional que incorpora las artes, y programas de enriquecimiento y remediación. Es a través de este esfuerzo y el apoyo y aportación de la Fundación de Familias de Prine, que podemos alcanzar un alto nivel de excelencia.

## PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Creemos en la participación de padres en todos los aspectos de nuestra escuela. Nuestros padres y nuestro Comité de Asesoría Escolar (SAC) tienen la responsabilidad de desarrollar, implementar y evaluar los diferentes planes a nivel escolar, incluyendo el Plan de Mejoramiento Escolar (SIP), y el Plan de Participación de Padres (PIP). Las reuniones de padres se llevan a cabo en diferentes fechas para proveer oportunidades para la participación de más padres. Los talleres para padres y eventos familiares se ofrecen en fechas variadas para aumentar la participación y el compromiso de los padres. Se reúne información durante las reuniones de padres con el fin de ver como se utilizarán los fondos de los padres involucrados.

## POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES (PIP)

Creemos en la participación significativa de los padres y familias en la planificación a nivel escolar. A todos los padres se les ofrece la oportunidad de revisar el plan de participación de padres y aportar información antes de ser aprobado. El plan y el compacto detallan las actividades específicas y estrategias para los padres que ofreceremos durante el año, tales como la Lectura Familiar y Noches de Matemática Familiar, ofreciendo clases para padres y dando la bienvenida a padres como voluntarios.

## ASISTENCIA TÉCNICA

La oficina de Título I del Distrito (SDMC) proveerá asistencia técnica a las escuelas Título I. Esto incluye, pero no limitado a:

- ✓ Asistencia con la creación de áreas de información para las familias
- ✓ Creando un recurso electrónico para guardar información y compartir las mejores prácticas.
- ✓ Estableciendo un Equipo de Contacto de Familia y Participación (FICT) en cada escuela Título I guiado por contactos del equipo de Participación de Padres.
- ✓ Revisando la PIP a cada nivel escolar para ofrecer ideas y asegurar el cumplimiento

## ENTRENAMIENTO DE LA FACULTAD

Creemos en la capacitación de nuestro personal escolar para servir mejor a nuestros estudiantes y familias. Nosotros ofreceremos entrenamientos para empleados relacionados a la explicación y diseminación del PIP y el compacto de padres.

## DESARROLLAR CAPACIDAD

La Elemental Prine llevará a cabo una reunión anual para informar a los padres acerca de la participación de la escuela en el programa de Título I, sus derechos de participación escolar y los requisitos de Título I. Seremos anfitriones de reuniones trimestrales de familia específicamente para nuestras familias del programa ESOL (Inglés para Hablantes de Otros Idiomas). El propósito de estas reuniones, organizadas por el personal bilingüe, es el de proveer información para los estudiantes y familias acerca de salud en la comunidad, cultural y programas recreacionales y de apoyo. En adición, seremos anfitriones de eventos familiares para aumentar el rendimiento de los estudiantes, tales como STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática), Alfabetismo y Noches de Áreas especiales.

## EVALUACIÓN ANUAL

Al finalizar cada año escolar, le pedimos su ayuda para que nuestra escuela sea aún mejor. Usted tendrá la oportunidad de llenar una encuesta. El resultado de esa encuesta nos asiste en la planificación del próximo año escolar. Por favor planifique participar en esta evaluación anual.

## COMPACTO

### Responsabilidades del Estudiante:

- ❖ Obedecer todas las reglas de la escuela
- ❖ Venir a la escuela para aprender
- ❖ Seguir las direcciones
- ❖ Ser cortés con todos
- ❖ Asistir a la escuela diariamente
- ❖ Enseñar todos los papeles a los padres/guardianes
- ❖ Hacer todas las tareas asignadas
- ❖ Hacer preguntas

### Responsabilidades de Padres/Guardianes:

- ❖ Traer a los niños a la escuela a tiempo diariamente
- ❖ Enviar a los niños a la escuela listos para aprender
- ❖ Mantener la comunicación abierta y positiva con los maestros(as)/ escuela
- ❖ Revisar tareas y todos los papeles enviados al hogar
- ❖ Leer y firmar la agenda todas las noches
- ❖ Asistir a las conferencias de padres/maestros del primer y tercer trimestre
- ❖ Solicitar una conferencia si tiene preocupaciones o si su niño está teniendo dificultades
- ❖ Ser voluntario cuando pueda
- ❖ Mantener la escuela informada de su número de teléfono correcto y dirección

### Responsabilidades del(la) Maestro(a):

- ❖ Crear y mantener una relación positiva con todos los niños
- ❖ Creer que cada estudiante puede aprender
- ❖ Proveer un currículo de alta calidad
- ❖ Enseñar a base de los estándares que serán evaluados
- ❖ Proveer muchas oportunidades para los estudiantes aprender un concepto
- ❖ Mantener la comunicación abierta y positiva con los estudiantes y los padres
- ❖ Comunicar las preocupaciones académicas y de conducta a los padres
- ❖ Compartir historias de éxito con los padres
- ❖ Usar refuerzos positivos para mantener un salón de clase positivo
- ❖ Requerir buenos modales
- ❖ Compartir los datos académicos y de conducta con los padres

### Responsabilidades del Personal Escolar:

- ❖ Proveer un ambiente escolar seguro que fomente el comportamiento positivo de los estudiantes
- ❖ Demostrar respeto por los estudiantes, padres y todo el personal escolar
- ❖ Proveer un ambiente que permita la comunicación positiva y profesional entre el maestro(a), el padre y el estudiante
- ❖ Proveer oportunidades para la participación de todo el personal escolar junto con padres y estudiantes en funciones escolares
- ❖ Proveer un ambiente de aprendizaje que fomente la toma de riesgos
- ❖ Proveer múltiples oportunidades para que los padres aprendan a como ayudar a los niños

