

Bienvenido al registro de la escuela secundaria Manatee

¡La inscripción está en línea!

*** Los documentos requeridos deben subirlos en línea para completar la inscripción ***

¡Tan fácil como 1-2-3!

Paso 1. Verifique que MHS sea su escuela zonal: <https://www.manateeschools.net/Page/9212>

Paso 2. Reúna los documentos necesarios para subir. Consulte el Paso 3 para conocer los documentos necesarios para su tipo de inscripción.

Documentos requeridos:

1. EXAMEN FÍSICO: fechado dentro de los 12 meses
2. CERTIFICACIÓN DE VACUNAS DE LA FLORIDA: el registro de vacunas debe estar en el formulario DH 680. (Esto solo se puede hacer en el Departamento de Salud del Condado de Manatee. Llame al 941-748-0747 para programar una cita).
3. CERTIFICADO DE NACIMIENTO (O PASAPORTE) OFICIAL Y SELLADO: si se utiliza un pasaporte, también se debe proporcionar prueba de paternidad o custodia legal.
4. PRUEBA DE CUSTODIA (si corresponde)
5. IDENTIFICACIÓN CON FOTO DEL PADRE / TUTOR LEGAL
6. PRUEBA DE DOMICILIO:
 - Estado de cuenta actual de facturación de electricidad **o de gas o de agua o de cable** con la dirección del servicio a nombre del padre / tutor legal que se inscribe
 -
 - Declaración de arrendamiento **o de hipoteca** actual y firmada a nombre del padre / tutor legal que se inscribe
 -
 - Carta de aprobación de elección de escuela o dificultad económica de la Oficina de Asignación de Estudiantes
7. TARJETA DE SEGURO SOCIAL (si está disponible)
8. EXPEDIENTES DE ESCUELA ANTERIOR: boleta de calificaciones, expediente académico, IEP, plan 504, superdotados y / u otra documentación de educación especial (los registros escolares no son necesarios para la inscripción; sin embargo, proporcionar lo que tiene evitará una demora en la inscripción al solicitar los registros de la escuela anterior).
9. FORMULARIO DE RETIRO (si se transfieren escuelas dentro de SDMC)

Paso 3. Complete la solicitud en línea. Eres tú:

- ¿Es nuevo en el estado de Florida? Haga clic en <https://www.manateeschools.net/registration> para crear una cuenta FOCUS y completar la solicitud en línea. **Subir los documentos 1-8.**
- ¿Es nuevo en el distrito escolar del condado de Manatee (escuela privada o dentro del estado de Florida)? Haga clic en <https://www.manateeschools.net/registration> para crear una cuenta FOCUS y completar la solicitud en línea. **Subir los documentos 2-8.**
- ¿Ex alumno regresa al distrito escolar del condado de Manatee? Envíe un correo electrónico a la Oficina del Registrador (woottenk@manateeschools.net) para reactivar su cuenta FOCUS. A continuación, se enviará una solicitud en línea para reactivar el registro a su cuenta FOCUS. **Subir los documentos 2-8.**
- ¿Estudiante actual que se está transfiriendo dentro del Distrito Escolar del Condado de Manatee? Envíe un correo electrónico a la Oficina del Registrador (woottenk@manateeschools.net) para que le envíen una solicitud de Reactivación de Registro en línea a su cuenta FOCUS. **Subir los documentos 5, 6, 9.**

La Oficina de Registro se comunicará con usted para completar la inscripción.

Haga clic en <https://www.manateeschools.net/registerioride> para obtener más información sobre cómo viajar en el autobús escolar. Tenga disponible el número de identificación de su estudiante.

Consejos útiles

Cómo escanear un documento en un iPhone o iPad:

1. Abra una nota o cree una nueva.
2. Toque el botón de la cámara, luego toque Escanear documentos.
3. Coloque su documento a la vista de la cámara de su dispositivo.
4. Para capturar manualmente un escaneo, toque el círculo o uno de los botones de volumen.
5. Arrastre las esquinas para ajustar el escaneo para que se ajuste a la página, luego toque Mantener escaneo.
6. Puede agregar escaneos adicionales al documento o tocar Guardar cuando haya terminado.
7. Toque su documento escaneado.
8. Toque el botón de compartir en la esquina superior derecha.
9. Toque correo electrónico y envíe el documento.

Cómo escanear un documento en un teléfono Android:

1. Abra la aplicación Google Drive.
2. En la parte inferior derecha, toca Agregar.
3. Toque Escanear.
4. Tome una foto del documento que desea escanear. Para ajustar el área de escaneo: toque Recortar. Para volver a tomar una foto: toca Volver a explorar la página actual. Para escanear otra página: toque Agregar.
5. Para guardar el documento terminado, toque Listo.

Los formularios PDF se pueden rellenar (escribir) con Adobe Acrobat

https://www.youtube.com/watch?v=9GQ_eoCA_XI

Convertir un documento en PDF grabable:

1. Descargue el formulario en su escritorio.
2. Haga clic derecho en el formulario y desplácese sobre "Abrir con ..." y elija "Adobe Acrobat".
3. A la derecha, elija "Rellenar y firmar".
4. Aparecerá un cuadro. Haga clic en la opción "Rellenar y firmar".
5. Haga clic en las casillas que desea completar para completar el formulario.
6. Cuando esté listo para firmar el documento, haga clic en la opción "Firmar" en la parte superior de la página. Puede tener la imagen de un bolígrafo.
7. Haga clic en "Agregar firma". Escriba su nombre (creará una firma) y haga clic en "Aplicar". Haga clic en el formulario donde desea agregar la firma.
8. Guarde el documento.