



Manual del Programa de Aprendizaje Electrónico de Continuidad Educativa del Distrito Escolar del Condado de Manatee 20219-2020

Estimados Maestros, Estudiantes y Padres:

Por favor lea este manual detenidamente para obtener orientación sobre el aprendizaje electrónico eLearning.

El Programa eLearning de Continuidad Educativa del Distrito Escolar del Condado de Manatee proporciona:

- Rigor académico alineado con los estándares de Florida
- Instrucción de alta calidad para estudiantes elegibles del distrito utilizando tecnología de educación en línea y a distancia
- Maestros altamente calificados y certificados de Florida
- Comunicación frecuente con estudiantes y padres / guardianes
- Apoyo adicional cuando sea necesario.

La información en este Manual se basa en los Estatutos de Florida 1002.45 y 1002.415, así como en otros estatutos, y se actualizará anualmente para reflejar cualquier cambio en la (s) legislación (es). Se requiere que todos los estudiantes y padres cumplan con las políticas establecidas en este manual, así como con los manuales del [Plan de Progreso del Estudiante](#) y el [Código de Conducta del Distrito](#).

Plataforma

El Distrito Escolar del Condado de Manatee utiliza *Schoology* como su plataforma de aprendizaje.

Asistencia y Absentismo Escolar

Todos los estudiantes inscritos en el Programa eLearning de Continuidad Educativa están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria de los Estatutos de Florida 1003.21. La asistencia debe ser verificada por el profesor. La ley estatal requiere la asistencia regular de niños entre las edades de 6 y 16 y hace que los padres y tutores legales sean legalmente responsables de ver que sus hijos asistan a la escuela. Cinco (5) ausencias injustificadas en un mes o diez (10) ausencias injustificadas en un período de 90 días resultarán en un referido para una acción judicial de absentismo escolar. Una vez que un estudiante de tiempo completo tenga quince (15) ausencias consecutivas, será retirado del programa virtual y reportado al absentismo escolar. Todas las demás reglas de absentismo escolar se aplican según el [manual del Código de Conducta del Distrito](#).

El padre debe comunicarse con el maestro o la escuela si el estudiante va a estar ausente y explicar la (s) ausencia (s). Si un estudiante está continuamente enfermo y repetidamente ausente de la escuela, él o ella debe estar bajo la supervisión de un médico.

Si un estudiante sigue el ritmo o está a un ritmo acelerado de un curso específico, no se considerará ausente para ese curso.

Un estudiante se cuenta como presente durante cinco días de la semana si:

- Un estudiante de PreK-12 ha completado todo el trabajo / lecciones en el planificador para la semana anterior. Una semana se define de lunes a domingo.

Integridad Académica y Plagio

Integridad académica significa:

- El trabajo del estudiante en cada tarea es completamente suyo.
- La colaboración con otro compañero de clase en cualquier tarea debe ser aprobada previamente por el instructor.
- Un estudiante no practicará plagio de ninguna forma.
- Un estudiante no permitirá que otros copien su trabajo.
- Un estudiante no hará un mal uso del contenido del internet.

¿Qué es el Plagio? Plagio es copiar o usar ideas o palabras de otra persona, un compañero de clase en línea o una fuente de internet o fuente impresa y presentarlas como propias.

Pautas de Teléfono y Correo Electrónico del Salón de Clases

En un entorno virtual o en el salón de clase, el teléfono es uno de los equipos clave necesarios para ayudar a facilitar la comunicación maestro-alumno. Se requiere que todos los maestros tengan un número de teléfono designado durante las horas de trabajo. Los estudiantes deben tener acceso a un teléfono durante las mismas horas designadas. Además, los estudiantes y maestros pueden comunicarse vía correo electrónico y la plataforma de Schoology.

Currículo e Instrucción

El currículo de PreK-12 está alineado con los Estándares de Florida. Las escuelas seguirán los mapas curriculares

de del Condado de Manatee y las guías de ritmo para la instrucción. Las escuelas K-12 se adherirán al Sistema

de Apoyo Multi-Niveles del Condado de Manatee para estudiantes. Las ofertas de Cursos de los grados 6-12

están alineadas con el Directorio de Códigos de Cursos de Florida e incluyen todos los cursos básicos y cursos

electivos seleccionados, incluidos los Cursos de Colocación Avanzada.

Procedimientos de Calificaciones/Notas

Los maestros son responsables de mantener e informar las calificaciones precisas. Las calificaciones son emitidas por el maestro e ingresadas en el sistema de información de estudiantes de acuerdo con las fechas acordadas del distrito.

Materiales de Instrucción

El distrito garantizará el recibo de todos los materiales de los estudiantes mediante la firma del padre / guardián del acuse de recibo de todos los artículos que se enviaron por correo o se entregaron físicamente. Los materiales de instrucción incluyen recursos del área de contenido en cada nivel de grado. Acaletics y iReady son usados al nivel de primaria e intermedia.

Sistema de Apoyo / Respuesta a la intervención de Múltiples Niveles

Se espera que los maestros utilicen el Sistema de Apoyo de Niveles Múltiples y el proceso de resolución de problemas para asegurar el éxito de todos los estudiantes. El Sistema de Apoyo Multiniveles se basa en definir el problema, analizar los datos para determinar por qué ocurre el problema, desarrollar e implementar un plan guiado por los resultados del análisis del problema; y medir la capacidad de respuesta para determinar los próximos pasos apropiados. El maestro en línea debe proporcionar apoyo diferenciado para abordar las necesidades de cada alumno.

Conferencias de Padres

Los padres / guardianes serán contactados tan pronto como se identifique una preocupación relacionada al estudiante.

Responsabilidades del Padre / Guardián

Cada estudiante, independientemente de su edad y nivel de grado, debe contar con la supervisión diaria adecuada y el apoyo de un adulto o guardián responsable. La participación activa del guardián es esencial para garantizar el éxito del estudiante en el Programa eLearning de Continuidad Educativa. En el entorno virtual, los padres pueden monitorear el progreso de sus estudiantes y el contenido de aprendizaje 24/7.

- El padre / guardián debe supervisar todas las instrucciones y monitorear el ritmo/avance y las tareas del estudiante completadas.
- El padre / guardián será responsable de la asistencia escolar de su hijo como lo requiere la ley. Las ausencias de más de tres (3) días deben ser reportadas a la escuela por el padre / guardián. Si el estudiante está ausente por algún motivo, los padres deben asegurarse de que el estudiante complete las tareas de recuperación para todas las ausencias. Revise las Políticas de Asistencia en el entorno virtual.
- El padre / guardián establecerá la estructura necesaria para una participación enfocada en las clases; proporcionará motivación y manejo del tiempo; y se comunicará regularmente con el personal escolar para garantizar que el estudiante tenga una experiencia positiva y productiva.

Educación Física

Los estudiantes en K-5 deben ser programados para 30 minutos de educación física cada día. Veinte minutos de recreo también se deben programar en el día del estudiante.

Promoción / Graduación

El programa de eLearning de Continuidad Educativa de Manatee es parte de una escuela pública y, por lo tanto, los estudiantes de tiempo completo tendrán que cumplir con los requisitos de promoción y graduación como se indica en el [Plan de Progreso Estudiantil](#) del distrito.

Expectativas del Instructor en Línea:

- Completar una comunicación de bienvenida.
- Mantener contacto semanal con los alumnos y los padres para garantizar que los alumnos estén al día.
- Calificar las tareas/trabajos dentro de 48 horas durante la semana laboral normal.
- Devolver llamadas, correos electrónicos, mensajes de texto dentro de las 24 horas durante la semana laboral normal.

Día Escolar / Calendario Escolar

Mientras los estudiantes trabajan en un entorno en línea, la flexibilidad es importante cuando se consideran varios estilos de aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes tendrán siete días para completar todas las tareas semanales. Por ejemplo, un estudiante puede pasar aproximadamente 3.5 horas por día en sus materias principales (académicas), mientras usa tiempo adicional durante el día / semana para completar proyectos de Bellas Artes y Educación Física. Los estudiantes de primaria necesitarán tiempo para el recreo cada día, así como Educación Física. El padre / guardián debe determinar las verdaderas horas que pasa cada día. Más importante aún, el horario de un estudiante debe proporcionar el tiempo adecuado para completar todos los trabajos del curso para mantenerse al día con las expectativas del curso.

Código de Conducta del Estudiante / Política de Uso Aceptable

Se requiere acceso a internet para los estudiantes. El acceso al internet ofrece recursos valiosos, diversos y únicos tanto para estudiantes como para maestros. El acceso debe ser utilizado de manera responsable, segura, eficiente, ética y legal.

- Los estudiantes son responsables del buen comportamiento en la red informática. No utilice lenguaje obsceno, profano, amenazante o irrespetuoso.
- Piense en las consecuencias sociales de cualquier foro comunitario en línea de acceso público u otro programa con el que usted interactúe. El correo electrónico no es privado.
- Está prohibido enviar correos electrónicos no solicitados a sus compañeros de clase en línea. El correo electrónico con sus compañeros de clase en línea debe ser solo de naturaleza relacionada con el curso.
- Los estudiantes deben usar una dirección de correo electrónico que sea apropiada para un entorno

- educativo.
- Proteja su contraseña.
- Se requiere que los estudiantes se adhieran al Código de Conducta del Estudiante del Distrito.

Política de Contacto del Estudiante

Sólo a través de la comunicación continua pueden los estudiantes tener éxito en un curso en línea. Dentro de cada curso, el instructor describe los requisitos mínimos de trabajo semanal (Tabla de Ritmo). Es esencial que el estudiante y el instructor mantengan un contacto regular. Para garantizar que nuestros estudiantes conozcan este compromiso, se seguirá este proceso:

- Si el estudiante no presenta el número esperado de tareas dentro de un período de siete (7) días consecutivos o está retrasado en el ritmo del curso, el estudiante y el (los) padre (s) recibirán un contacto del instructor. La comunicación requerirá que el estudiante se comunique con el instructor para discutir los planes para volver a ponerse al día. Si el estudiante no responde, el maestro se comunicará con el (la) padre/madre.

Responsabilidades del Alumno

- La meta de cada estudiante debe ser la de un estudiante comprometido y enfocado. Se espera que el estudiante dedique el tiempo en línea requerido para completar las tareas y evaluaciones del curso.
- El estudiante es responsable de completar su propio trabajo de acuerdo con la guía de ritmo de cada curso.
- El estudiante es responsable de contactar al maestro para programar cualquier evaluación verbal o en línea.
- El estudiante es responsable de contactar al instructor para obtener ayuda y apoyo adicional si es necesario.
- Si el estudiante está ausente, él / ella debe completar las tareas de recuperación lo antes posible.
- Las personas mayores deben completar todo el trabajo del curso y las evaluaciones antes de la fecha límite para las decisiones de graduación.