



Manual de Aprendizaje Electrónico Manatee y Aprendizaje Electrónico Híbrido del Distrito Escolar del Condado de Manatee 2020-2021

Estimados Maestros o Personal, Estudiantes y Padres:

Por favor lea este manual detenidamente para obtener orientación sobre el aprendizaje electrónico eLearning y el aprendizaje electrónico Híbrido (3 días a la semana).

El eLearning Manatee y el eLearning Híbrido proporciona:

- Rigor académico alineado con los Estándares de Florida y Mapas Curriculares del distrito.
- Instrucción de alta calidad para estudiantes elegibles del distrito utilizando el sistema de manejo de aprendizaje de Schoology.
- Maestros altamente calificados y certificados de Florida.
- Comunicación frecuente con estudiantes y padres / guardianes con lecciones en vivo y grabadas.
- Contacto con las familias programado frecuentemente para verificar al estudiante; compartir horas de oficina, el desempeño/ participación del estudiante y contacto semanal para los estudiantes con bajo desempeño.
- Apoyo instructivo adicional cuando sea necesario.

La información en este manual se basa en los Estatutos de Florida 1002.45 y 1002 y se actualizará anualmente para reflejar cualquier cambio en la (s) legislación (es). Se requiere que todos los estudiantes y padres cumplan con las políticas establecidas en este manual, así como con el [Plan de Progreso del Estudiante](#) y el manual del [Código de Conducta Estudiantil](#).

Plataforma

El Distrito Escolar del Condado de Manatee utiliza Schoology como su sistema de manejo de aprendizaje basado en la nube.

Asistencia y Absentismo Escolar

Todos los estudiantes inscritos en eLearning Manatee y en el eLearning Híbrido están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria de los Estatutos de Florida 1003.21. La asistencia debe ser verificada por el (la) maestro(a). La ley estatal requiere la asistencia regular de niños entre las edades de 6 y 16 y hace que los padres y guardianes legales sean legalmente responsables de ver que sus hijos asistan a la escuela. Cinco (5) ausencias injustificadas en un mes o diez (10) ausencias injustificadas en un período de 90 días resultarán en un referido para una acción judicial de absentismo escolar. Una vez que un estudiante de tiempo completo tenga quince (15) ausencias consecutivas, será reportado al absentismo escolar. Todas las demás reglas de absentismo escolar se aplican según el [manual del Código de Conducta Estudiantil del distrito](#).

El padre debe comunicarse con el maestro o la escuela si el estudiante va a estar ausente y explicar la (s) ausencia (s). Si un estudiante está continuamente enfermo y repetidamente ausente de la escuela, él o ella debe estar bajo la supervisión de un médico.

Un estudiante se cuenta como presente durante cinco días de la semana si:

- Un estudiante de K-12 ha completado o intentó completar, todo el trabajo / lecciones en el planificador para la semana anterior. Una semana se define de lunes a viernes.
- Los estudiantes en eLearning Manatee y el eLearning Híbrido (3 días a la semana) se registran diariamente utilizando el sistema de FOCUS.

Integridad Académica y Plagio

¿Qué es la integridad académica?

- El trabajo del estudiante en cada tarea es completamente suyo.
- La colaboración con otro compañero de clase en cualquier tarea debe ser aprobada previamente por el instructor.
- Un estudiante no practicará plagio de ninguna forma.
- Un estudiante no permitirá que otros copien su trabajo.
- Un estudiante no hará un mal uso del contenido del internet.

¿Qué es el plagio? Plagio es copiar o usar ideas o palabras de otra persona, un compañero de clase en línea o una fuente (recurso) de internet o fuente impresa y presentarlas como propias.

Pautas de Teléfono y Correo Electrónico del Salón de Clases

En un salón de clase virtual, el teléfono es uno de los equipos clave necesarios para ayudar a facilitar la comunicación entre el maestro y el alumno. Se requiere que todos los maestros tengan un número de teléfono designado durante las horas de trabajo (escolares). Los estudiantes deben tener acceso a una computadora, el internet y a un teléfono durante las mismas horas designadas como una de las maneras de comunicarse con sus maestros. Además, los estudiantes y maestros pueden comunicarse vía correo electrónico, una aplicación utilizada en el plantel escolar o a través de la plataforma de Schoology. Los maestros devolverán llamadas y correos electrónicos dentro de las 24 horas durante la semana laboral.

Currículo e Instrucción

El currículo de PreK-12 está alineado con los Estándares de Florida. Las escuelas se adherirán a los mapas de secuencia y currículo de cobertura del Condado de Manatee para la instrucción. Las escuelas K-12 se adherirán al sistema de Apoyo Multi-Niveles del Condado de Manatee para estudiantes. Los cursos ofrecidos en los grados 6-12 están alineados con el directorio de Códigos de Cursos de Florida e incluyen todos los cursos básicos y cursos electivos seleccionados, incluidos los cursos de Colocación Avanzada.

Los estudiantes de Educación para Estudiantes Excepcionales (ESE) recibirán todos los servicios y adaptaciones identificados en sus Planes de Educación Individualizada (IEP). Los maestros trabajarán en colaboración entre sí y con los padres para garantizar que las necesidades individuales de cada estudiante sean atendidas dentro de los límites de la plataforma virtual. Las expectativas identificadas en este documento pueden variar para los estudiantes de ESE según indicado por los requisitos identificados del IEP.

Todos los Aprendices del Idioma Inglés (ELL) recibirán adaptaciones apropiadas que estén alineadas con el nivel de dominio del idioma inglés del estudiante, según lo medido por ACCESS 2.0 para los ELL. Esto puede incluir asignaciones andamiadas o modificadas, el uso de diccionarios / glosarios de idiomas heredados y asistencia en idiomas heredados. Los paraprofesionales bilingües de ESOL brindarán apoyo a los estudiantes ELL en Schoology y mediante el uso de Microsoft Teams.

Procedimientos de Calificaciones/Notas

Los maestros son responsables de mantener e informar las calificaciones precisas en FOCUS a través de "Schoology Pass Back". Las calificaciones son emitidas por el maestro e ingresadas en el sistema de información de estudiantes (FOCUS) de acuerdo con las fechas acordadas del distrito. La calificación se basará en el nivel de grado y los estándares del curso.

Materiales de Instrucción

Todos los materiales de instrucción de los estudiantes que se proporcionan a los eLearners serán verificados y firmados por un padre / guardián para asegurar el recibo de todos los artículos mencionados. Los materiales de instrucción incluyen recursos del área de contenido, como libros de trabajo y libros de texto y varían en cada nivel de grado. Por favor comuníquese con la escuela de su hijo si necesita una computadora para eLearning.

Una puede ser emitida como prestada por el distrito. Los padres serán responsables de reemplazar los artículos perdidos o dañados.

Sistema de Apoyo / Respuesta a la intervención de Múltiples Niveles

Se espera que los maestros utilicen el sistema de Apoyo de Niveles Múltiples y el proceso de resolución de problemas para asegurar el éxito de todos los estudiantes. El Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles se basa en definir el problema, analizar los datos para determinar por qué ocurre el problema, desarrollar e implementar un plan guiado por los resultados del análisis del problema; y medir la capacidad de respuesta para determinar los próximos pasos apropiados. El maestro en línea debe proporcionar apoyo diferenciado para abordar las necesidades de cada alumno. Los datos/gráficas serán monitoreados por el equipo MTSS y compartido con los padres según las pautas.

Conferencias de Padres

Los padres / guardianes serán contactados tan pronto como se identifique una preocupación relacionada al estudiante. Las conferencias de maestros están disponibles a solicitud por medio de correo electrónico o llamada telefónica. El (la) maestro(a) se comunicará con el padre dentro de las 24 horas posteriores a la solicitud.

Responsabilidades del Padre / Guardián

Cada estudiante, independientemente de su edad y nivel de grado, debe contar con la supervisión diaria adecuada y el apoyo de un adulto o guardián responsable. La participación activa del guardián es esencial para garantizar el éxito del estudiante en eLearning Manatee. En el entorno virtual, los padres pueden monitorear el progreso de sus estudiantes.

- El padre / guardián debe supervisar la toda instrucción y monitorear el ritmo/avance y las tareas completadas del estudiante.
- El padre / guardián será responsable de la asistencia escolar de su hijo como lo requiere la ley. Las ausencias de más de tres (3) días deben ser reportadas a la escuela por el padre / guardián. Si el estudiante está ausente por algún motivo, los padres deben asegurarse de que el estudiante complete las tareas de recuperación para todas las ausencias. Favor revisar las políticas / normas de asistencia en el entorno virtual.
- El padre / guardián establecerá la estructura necesaria para una participación enfocada en las clases; proporcionará motivación y manejo del tiempo y se comunicará regularmente con el personal escolar para garantizar que el estudiante tenga una experiencia positiva y productiva.

Educación Física

Los estudiantes en grados K-5 deben ser programados para 30 minutos de educación física cada día. Veinte minutos de recreo también se deben programar en el día del estudiante.

Promoción / Graduación

El programa de eLearning Manatee es parte de la escuela pública y, por lo tanto, los estudiantes tendrán que cumplir con los requisitos de promoción y graduación como se indica en el [Plan de Progreso Estudiantil](#) del distrito.

Expectativas del Instructor en Línea:

- Participar activamente en el entrenamiento de Schoology 2.0.
- Completar una comunicación de bienvenida.
- Devolver llamadas, correos electrónicos, mensajes de texto en 24 horas durante la semana laboral normal.
- Mantener contacto semanal con los alumnos y los padres para garantizar que los alumnos estén al día.
- Establecer expectativas para la ciudadanía digital, la participación en el salón de clases, los suministros y materiales necesarios para los cursos.
- El (La) maestro(a) debe proporcionar videos en vivo o creados por el(la) maestro(a) con instrucciones claras antes de asignar una tarea a los estudiantes.
- Descripción general de las asignaciones y criterios de calificación.
- Proporcionar intervenciones de Nivel 2 y Nivel 3 y mantener datos de MTSS.
- Proporcionar adaptaciones (acomodaciones) para estudiantes ESE y ELL.

Día Escolar / Calendario Escolar

Mientras los estudiantes trabajan en un entorno en línea, la flexibilidad es importante cuando se consideran los

varios estilos de aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes tendrán siete días para completar todas las tareas semanales para eLearning Manatee. Para el eLearning Híbrido, los estudiantes necesitan completar las tareas antes del próximo día programado para estar en el plantel escolar. Por ejemplo, un estudiante puede pasar aproximadamente 3.5 horas por día en sus materias principales (académicas), mientras usa tiempo adicional durante el día / semana para completar proyectos de Bellas Artes y Educación Física. Los estudiantes de primaria necesitarán tiempo para el recreo cada día, así como Educación Física. El padre / guardián debe determinar las horas exactas dedicadas cada día. Más importante aún, el horario de un estudiante debe proporcionar el tiempo adecuado para completar todos los trabajos del curso para mantenerse al día con las expectativas del curso.

Código de Conducta del Estudiante / Política de Uso Aceptable

Se requiere acceso a internet para los estudiantes. El acceso al internet ofrece recursos valiosos, diversos y únicos tanto para estudiantes como para maestros. El acceso debe ser utilizado de manera responsable, segura, eficiente, ética y legal.

- Los estudiantes son responsables del buen comportamiento en la red informática. No utilice lenguaje obsceno, profano, amenazante o irrespetuoso.
- Piense en las consecuencias sociales de cualquier foro comunitario en línea de acceso público u otro programa con el que usted interactúe. El correo electrónico no es privado ni las ventanas de conversaciones (“chat boxes”).
- Está prohibido enviar correos electrónicos no solicitados a sus compañeros de clase en línea. El correo electrónico con sus compañeros de clase en línea debe ser solo de naturaleza relacionada con el curso.
- Los estudiantes deben usar una dirección de correo electrónico que sea apropiada para un entorno educativo.
- Proteja su contraseña.
- Se requiere que los estudiantes se adhieran al Código de Conducta Estudiantil del Distrito.

Política de Contacto del Estudiante

Sólo a través de la comunicación continua pueden los estudiantes tener éxito en un curso en línea. Dentro de cada curso, el instructor describe los requisitos mínimos de trabajo semanal (Tabla de Ritmo/ “Pace Chart”). Es esencial que el estudiante y el instructor mantengan un contacto regular. Para garantizar que nuestros estudiantes conozcan este compromiso, se seguirá este proceso:

- El (La) maestro(a) establece la tarea y la fecha de vencimiento, que no exceda 5 días. Si el estudiante no presenta el número esperado de tareas, el estudiante y el (los) padre (s) recibirán una notificación del instructor. La comunicación requerirá que el padre y/o el estudiante se comuniquen con el instructor para discutir los planes para volver a ponerse al día. Si el padre y/o el estudiante no responde, el maestro se comunicará con el padre.

Responsabilidades del Alumno

NOTA: Durante la primera semana de escuela virtual, los estudiantes no serán responsables de entregar las tareas si no tienen las herramientas para completarlas o si intentaron completarlas.

- La meta de cada estudiante debe ser la de un estudiante comprometido y enfocado. Se espera que el estudiante dedique el tiempo en línea requerido para completar las tareas y exámenes del curso.
- El estudiante es responsable de completar su propio trabajo de acuerdo con la guía de ritmo de cada curso.
- El estudiante (o padre de un estudiante de primaria) es responsable de comunicarse con el maestro para programar cualquier examen verbal o en línea.
- El estudiante (o padre de un estudiante de primaria) es responsable de comunicarse con el instructor para obtener ayuda y apoyo adicional si es necesario.
- Si el estudiante está ausente, él / ella debe completar las tareas de recuperación lo antes posible.
- Los estudiantes de duodécimo grado (“Seniors”) deben completar todo el trabajo del curso y los exámenes antes de la fecha de vencimiento para la toma de decisiones de graduación.