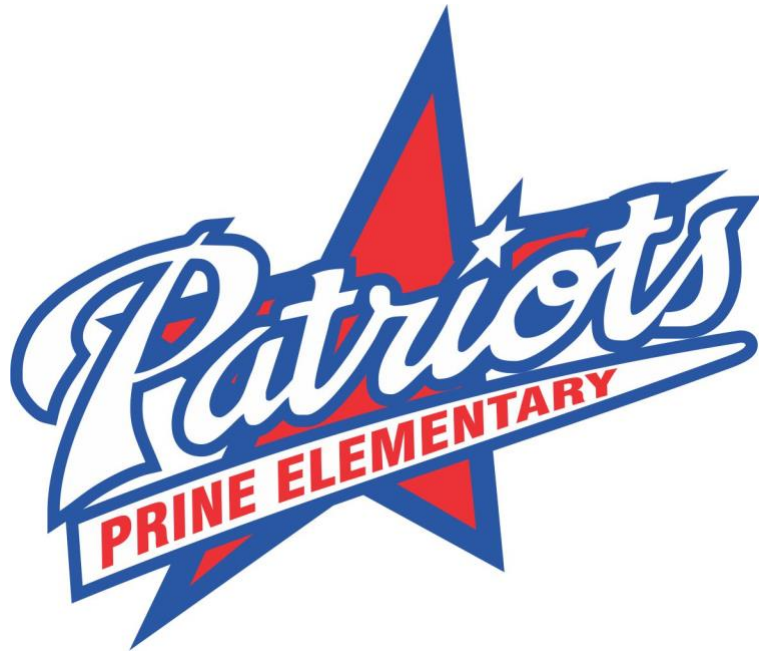


# Manual Para Padres-Estudiantes

**2020-2021**



3801 Southern Pkwy., Bradenton, Fl 34205, (941)751-7006  
Escuela Primaria R.H. Prine

# Política de Uniformes en Prine

## 1. Tipos y colores del uniforme para el estudiante:

*Camisas (Colores aprobado serán rojo, gris, azul marino, blanco)*

- Camisas de color sólido estilo cuello / polo sin logos, diseños o palabras escritas.
- Camisetas con el logo de Prine.
- Color sólido de manga larga de cuello alto o camisetas de color rojo, blanco o azul marino se pueden usar **debajo** de la camisa del uniforme.

*Pantalones/Shorts (Los colores serán azul marino, caqui y azul para pantalones/shorts de mezclilla)*

- Pantalones, shorts, faldas o pantalones capri.
- Polainas se pueden usar con faldas/jumpers - deben ser color sólido rojo, blanco o azul marino.
- Pantalones/shorts deben seguir el Código de Conducta del Estudiante del Condado de Manatee.

Los artículos deben tener un ajuste adecuado en la cintura y deben tener la longitud adecuada: 2/3 de la cintura hasta la rodilla. Para obtener más información, consulte el folleto del Código de Conducta del Estudiante provisto por el distrito escolar.

- NO se permiten pantalones de chándal.
- NO se permite pantalones/shorts de mezclilla rotos o con palabras escritas.
- NO se permite ropa holgada, o extremadamente ajustada - que no le quede bien, al estudiante.

## 2. Requisitos de COVID-19 – Mascarillas de boca / Protectores faciales / PPE

- Se requieren mascarillas de boca o protectores faciales cuando los estudiantes y los empleados están en los edificios del distrito escolar o en los autobuses escolares.
- Las mascarillas de boca o protectores faciales también se usarán cuando estén afuera en la escuela o en la propiedad a menos que los estudiantes participen en el recreo, educación física o alguna otra actividad organizada al aire libre donde se practique el distanciamiento social.
- Se proporcionarán cuatro (4) máscaras de tela y un protector facial de plástico a todos los profesores, el personal y estudiantes. Los protectores faciales de plástico no irá a casa, se quedará en la escuela.
- Los estudiantes deben seguir las reglas del código de mascarillas de boca, acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante y las Políticas del Consejo Escolar.
- También se requiere usar mascarillas de boca / protectores faciales en los autobuses escolares.

\*\* Para obtener información adicional sobre nuestros Protocolos de seguridad COVID-19, consulte el apéndice al final de este manual. \*\* \*\*

### **3. Requisitos para chaquetas / ropa para el clima de frío:**

- Se puede usar camisas de manga larga o de cuello alto en rojo, gris o azul marino, debajo de la camisa de uniforme.
- Artículos como chaquetas ligeras, sudaderas, sudaderas con capucha o suéteres deben ser de color sólido y deben ser los colores del uniforme escolar - rojo, gris o azul marino.
- No se permite usar capuchas dentro del edificio(escuela).
- No se permiten logos, diseños o palabras escritas en los suéteres o sudaderas.
- Días más fríos, se pueden usar chaquetas más gruesas de cualquier color o estilo -de la casa, hacia la escuela. No se pueden usar abrigos pesados en el aula, solamente sudaderas y suéteres.

### **4. Artículos Opcionales:**

- Esperamos que los estudiantes sigan el Código de Conducta con respecto al calzado de zapatos. Los zapatos deben estar bien ajustados y no deben causar ninguna distracción o problemas de seguridad.
- No se permiten - chancas, sandalias sin respaldo o zapatos sin respaldo.
- No se permiten gafas de sol, sombreros y viseras en la escuela a menos que se programe una actividad que permita su uso.
- **No** se permiten pañuelos en la escuela.

#### **Complir Con:**

- Nuestra política de uniformes es obligatoria, y se espera que todos los estudiantes usen el uniforme escolar todos los días. Los padres son responsables, a cumplir la Política de Uniformes en Prine.
- Estudiantes nuevos a Prine Elementary, deben estar en uniforme dentro de los 10 días de entrar a nuestra escuela.
- Cuando donan suficiente uniformes, Prine tendrá un pequeño suministro de uniformes para ayudar a los estudiantes si es necesario.

#### Si un estudiante llega a la escuela sin uniforme, pueden llevarse a cabo las siguientes acciones:

- Una advertencia verbal por un miembro del personal y / o una nota será enviada a casa.
- Una carta será enviado a casa o nota del director que requiera una respuesta de los padres.
- Se le pedirá al estudiante que se cambie (si el tamaño del uniforme, lo permite) antes de entrar al salon.
- Se contactará los padres y se le pedirá que traiga el uniforme adecuada a la escuela para el estudiante  
Y se llevará a cabo una conferencia con la administración de la escuela.
- El estudiante puede perder privilegios, como asambleas y / o excursiones, tambien por incumplimiento de la política de uniformes.

**\*\*Se planean actividades de reconocimiento positive, durante el año escolar para aquellos estudiantes que continúan siguiendo la política de uniformes y muestran comportamiento responsable\*\***

### **Fechas Importantes**

8/17	Primer día para estudiantes
9/7	Día del Trabajo (No hay clases)
10/12	Día de Récord (No hay clases)
11/11	Día de Veteranos (No hay clases)
11/23-11/27	Acción de Gracias (No hay clases)
12/21-1/5	Vacaciones de invierno (No hay clases)
1/6	Los estudiantes regresan
1/18	Natalicio de MLK (No hay clases)
2/15	Día de los Presidentes (No hay clases)
3/12	Día de Récord (No hay clases)
3/15-3/19	Receso de Primavera (No hay clases)
4/02	Viernes Santo (No hay clases)
5/25-5/28	Todas las escuelas salen temprano
5/28	Último Día de escuela (salen temprano)

### **Números telefónicos importantes**

Escuela	751-7006
La oficina principal	751-7006 then dial 0
Asistencia escolar	751-7006 then dial 8
Clínica	751-7006 then dial 2

## **Consejo Asesor Escolar (SAC)**

SAC es un comité ordenado por el estado que incluye padres, personal escolar y representantes de la comunidad. El propósito del SAC es mantener la comunicación entre la escuela y la comunidad para satisfacer mejor las necesidades de los estudiantes. El comité de SAC debe informar le al director(a) sobre asuntos relacionados con la escuela, y ayudar desarrollo un Plan de Mejoramiento Escolar y determinar cómo se gastarán los fondos de mejoramiento escolar para alcanzar las metas del SIP. Las reuniones de SAC van a será colocado en el sitio web de la escuela. Tambien, se proporciona cuidado de niño(a)s.

# La Asistencia es Importante

*La Ley Estatal 22.01 establece que los niño(a)s que asisten a la escuela deben asistir diariamente a menos que el estudiante, esté enfermo(a) o hay una emergencia familiar.*

## **Asistencia**

Esta misma ley implica que los alumnos estén en la escuela a las 8:25 a.m. todos los días.

## **Tardanzas**

Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de las 8:25 a.m. debe presentarse en la oficina para solicitar un pase de retraso antes de ir al salón. Llegar tarde a la escuela, o recoger a un estudiante temprano, interrumpe el proceso educativo no solo para ese estudiante, sino también para el maestro(a) y otros estudiantes en su salón. Llegar a tiempo es un ingrediente vital para el éxito educacional. Tenga en cuenta un reporte de tardanzas y ausencias será enviado a casa para informar a los padres al final de cada trimestre y se registra en el registro permanente del estudiante.

*Con el único propósito de monitorear los problemas de absentismo escolar, un estudiante que demuestre una cantidad de llegadas tardías o salidas anticipadas injustificadas de la escuela se contará como un día de ausencia injustificada por cada tres casos de tardanzas injustificadas. Esto se reflejará como un día de ausencia en la base de datos de estudiantes o se considerará como una ausencia para consideración para los premios de asistencia perfecta de la escuela.*

## **Ausencias de estudiantes**

- Llame a la escuela antes de las 8:10 a.m. si su estudiante va a estar ausente. Esta solicitud es para la protección de su estudiante, esto indica que tu estudiante está bien en casa. Si su estudiante estará ausente, llame al 941-751-7006, presione 8, luego presione 1 para entrada de asistencia para reportar la ausencia. Por favor diga el nombre, grado y maestro(a) de su estudiante junto con una breve explicación de la ausencia. Las ausencias reportadas después de las 10:00 a.m. se contarán como injustificadas.
- Si su hijo(a) está ausente y la escuela no ha sido notificada, estas ausencias se marcarán como injustificadas. Si un niño(a) tiene 3 ausencias injustificadas, los padres recibirán una carta informándoles que esas ausencias se mostrarán como injustificadas permanentemente en el registro del niño(a). Es vital que los padres sean conscientes de que son legalmente responsables de la asistencia de sus estudiantes.

## **Ausencias de Conveniencia**

A veces, los padres solicitan permiso para su hijo(a) que falte a la escuela para viajes de todo tipo. Las ausencias se registran como injustificadas. Si tal ausencia ocurre, se requiere que el estudiante recupere el trabajo perdido. Tener en cuenta que el intento del estudiante de recuperar el trabajo perdido no reemplaza la instrucción del maestro(a).

## **Solicitud/Elección de escuela**

Estudiantes que asisten a Prine a través de solicitud/elección de escuela deben cumplir con los requisitos del distrito en la asistencia (10 ausencias injustificadas), tardanzas (20 tardanzas injustificadas) y conducta / comportamiento del estudiante (6 referencias de disciplina en la oficina o 5 días de suspensión fuera de la escuela). Estudiantes que no cumplan con los requisitos identificados por el distrito están sujetos a revocación. Transporte en autobús escolar ***no se proporcionará*** a los estudiantes que asisten a Prine a través de una solicitud/elección de escuela.

### **Cambio de dirección o número de teléfono**

Para que nuestros archivos puedan contener información precisa, se les pide a los padres que presenten a la oficina cualquier cambio de dirección o número de teléfono. La escuela puede necesitar contactar y comunicarse durante el día escolar, en una situación de emergencia. Siempre tener un número de teléfono exacto donde pueda localizarlo.

### **Procedimientos para dar de baja**

Para completar toda la documentación necesaria para una transferencia del estudiante, los padres deben notificar la oficina de la escuela al menos un día antes, de la transferencia.

### **Educación Física**

Se espera que su estudiante participe en el entrenamiento de Educación Física y el desarrollo de habilidades motoras que se ofrecen en nuestro programa de P.E.

El estudiante será excusado del programa solo si un problema de salud impedirá su participación. Una nota suya será suficiente a corto plazo. Debe proporcionar una declaración del médico para que su hijo(a) sea excusado de P.E. de forma prolongada. Para la seguridad de su hijo(a), le recomendamos tenis de deporte durante la Educación Física.

## **Seguridad por Encima de la Conveniencia**

*Para garantizar la seguridad de todos los niño(a)s aquí en la Escuela Primaria R.H. Prine, hemos establecido una serie de procedimientos que nuestros padres y invitados deben seguir durante el día escolar, así como al llegar y al Salir de la escuela.. Es imperativo que todos los padres sigan estos procedimientos. Lea las siguientes reglas para que todos los niño(a)s lleguen y se vayan de manera segura.*

### **COVID-19 Reglas de seguridad y Protocolos**

Se requieren mascarillas de boca o protectores faciales cuando los estudiantes se encuentran en edificios del distrito escolar o en autobuses escolares. Las mascarillas de boca o protectores faciales también se usarán cuando estén afuera en la propiedad de escuela, a menos que los estudiantes están participando en el recreo, la educación física o alguna otra actividad organizada al aire libre donde se practique el distanciamiento social. Se proporcionarán cuatro(4) mascarillas de tela y un protector faciale de plástico a todos los estudiantes. Los protectores faciales proporcionado por la escuela deben permanecer en la escuela y NO irá a casa. Pídale a su estudiante que traiga a casa la mascarilla de tela y lave las mascarilla al menos una o dos veces por semana. Por favor, **NO** coloque la mascarilla en la secadora.Los estudiantes pueden usar sus propias mascarillas personales si lo desean. Las máscaras personales deben seguir las reglas del código de vestimenta de mascarillas, acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante y las Políticas del Consejo Escolar.

Los estudiantes recibirán una mascarilla quirúrgica de papel la primera vez que no tengan a llegar a la escuela. La próxima ocasión, que el estudiante que no tiene or trae una mascarilla, va ver un costo.El costo de una mascarilla de reemplazo es\$ 1.00 o \$ 3.00 por una mascarilla de tela. Los estudiantes pueden usar guantes si lo desean.

Los estudiantes serán evaluados al ingresara a la escuela y se tomarán las temperaturas de los estudiantes,durante su llegada. Los estudiantes con una temperatura superior a 100.4 esperarán en un área designada por 20 minutos y luego se les tomará la temperatura nuevamente. Cualquier estudiante que todavía registre una temperatura de 100.4 vamos a contactor a sus padres y esperará en la sala de aislamiento de COVID-19 asta que los padre los recoja. Si un estudiante niega que le(a) tomen la temperatura,se les negará la entrada al edificio.

\*\* Para obtener información adicional sobre nuestros Protocolos de seguridad de COVID-19, consulte el apéndice al final de este manual. \*\* \*\*

## **A llegar los estudiantes**

Estudiantes pueden comenzar a llegar a las 7:50 a.m. No hay supervisión antes de las 7:50, el personal de Prine no está obligado a supervisar los estudiantes hasta las 7:50 a.m. El lugar de entrega se encuentra en la entrada principal de la escuela. Por favor no deje a los estudiantes en el circuito oeste ya que aquí es donde los autobuses dejan los estudiantes. Hacer todo lo posible para que su hijo(a) llegue a la escuela antes de las 8:25 a.m. Cualquier niño(a) que llegue después de las 8:25 a.m. se considerará tarde.

## **El despido de la escuela**

Los estudiantes saldrán de la escuela a las 3:15 p.m., menos los PLW (días que salen temprano) que son los miércoles (1:40 p.m.) y los viernes (12:55 p.m.). Por favor por favor visite el calendario académico, para estas fechas.

## **Salida temprana de estudiantes**

Cada vez que un niño(a) sale de la escuela antes de la salida normal, sus estudios se interrumpen. Para ser justos con todos, por favor de no solicitar la salida temprana para su niño(a) a excepción de una cita con el médico o una emergencia extrema. Si es necesario recoger a su hijo(a) antes de las 3:15 p.m., primero pasar por la oficina de la escuela. La secretaria se comunicará con el maestro(a) para enviar su estudiante a la oficina. Los estudiantes NO serán llamados después de las 2:45 p.m. Bajo ninguna circunstancia un maestro(a) entregará a un estudiante a un padre por esta hora. Estas reglas son para la seguridad y el bienestar de su hijo(a)s. Apreciamos tu cooperación.

## **Visitantes**

Debido a la pandemia COVID-19, la Primaria Prine no va permitir que los padres o visitantes ingresen al campus. Esta política está de acuerdo con los Protocolos de Seguridad y Reapertura Escolar del Distrito Escolar del Condado de Manatee COVID-19.

## **Artículos de casa**

A menos que el maestro(a) lo indique por escrito, no se les permite traer juguetes o otros artículos de casa. Con la violencia y el uso de armas cada vez más frecuentes en nuestra sociedad, los juguetes con forma de arma de cualquier tipo, como cuchillos, limas de uñas, los kits de manicura, los cuchillos de juguete, las espadas, cualquier objeto afilado con forma de arma, cualquier tipo de pistola, incluyendo pistolas de juguete, balas, fuegos artificiales, encendedores o fósforos no son permitidos en la propiedad escolar en ningún momento. Estudiantes que no cumplan, se enfrentarán a una suspensión escolar, posible derivación de la ley y posible reasignación escolar.

## **Teléfonos celulares / equipos electrónicos**

Los estudiantes en posesión de artículos electrónicos no emitidos por el distrito en la escuela deben mantener estos artículos apagados y fuera de vista en la propiedad de la escuela a menos que un administrador o persona designada dé permiso para usar el aparato. Estos aparatos electrónicos incluyen, los siguientes:

- reproducción o transmisión de música
- cámara
- teléfono celular (incluida la cámara que puede ser parte del teléfono)
- video o grabadora digital
- aparatos de videojuegos
- computadora o tableta (a menos que esté específicamente autorizado para los académicos)
- Relojes inteligentes y otros dispositivos inteligentes que pueden o no conectarse a internet
- audífonos (a menos que sea aprobado por personal de la escuela)

Si se viola esta regla, un administrador o persona designada por la escuela puede pedirle al estudiante que entregue el aparato y lo retendrá hasta que sus padres vengan a recuperarlo. Si el estudiante niega entregar o rendir el aparato se considerará desobediencia y acción de parte de administrativa. Si el aparato no se recoge antes del 1 de julio, al final del año escolar, el artículo se considerará abandonado. Tenga en cuenta, que ni la escuela, ni los miembros del personal de la escuela son responsables de los artículos- si se pierden, son robados, rotos o dañados.

Un estudiante no puede grabar electrónicamente a un maestro(a) o en el aula, sin el permiso por escrito del maestro(a). Además, los estudiantes no pueden grabar o publicar en el Internet grabaciones de peleas, actos de intimidación, asalto o agresión, ya sea en escena o real.

Durante cualquier administración de evaluación requerida por el distrito, el estado o el gobierno federal, si se encuentra un estudiante con un aparato electrónico que reproduce, transmite, calcula o registra (por ejemplo, un teléfono celular, una cámara o una calculadora) en su bolsillo, en su escritorio, o dentro de su alcance durante la prueba, su prueba será invalidada.

Además, el aparato será confiscado y el estudiante será disciplinado.

Si los funcionarios escolares tienen sospechas razonables de que los artículos electrónicos contienen evidencia de una violación del Código de Conducta del Estudiante, o actividad criminal, pueden realizar una búsqueda del contenido del artículo electrónico.

### **Búsquedas y Incautados**

Cualquier estudiante, su casillero o espacio de almacenamiento (es decir, escritorio), cartera, mochila y otras pertenencias personales pueden ser registrados si existe una creencia razonable (sospecha) de que alguno de ellos contiene drogas, armas, contrabando y otros artículos no permitidos en la escuela. Si el estudiante rechaza el consentimiento para una búsqueda legal mientras se encuentra en la propiedad de la escuela - bajo la jurisdicción del personal de la escuela, se pueden tomar medidas administrativas que sean consistentes con la posesión de cualquier artículo no autorizado o ilegal que se sospeche que lleva.

## **Estudiante dejado / recogido en vehículo**

### **Seguridad Ante todo**

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, les pedimos a los padres que sigan estas reglas:

1. Recoja o deje sus hijo(a)s en el área designada para dejar o recoger sus niño(a)s.
2. Permanezca en una sola línea y avance lentamente hasta el número asignado para recoger sus niño(a)s.
3. Después de recoger su hijo(a), maneje con cuidado y salir de la escuela. No hay giros a la izquierda..
4. Por favor, no se estacione y cruce el estacionamiento para recoger a su hijo(a). Puede causar un situación peligrosa por cual los niño(a)s caminan a través del tráfico.

### **Estudiante dejado por la mañana en vehículo**

Por favor, evite estacionarse en el área de entrega (incluso en un lugar designado) para llevar a sus hijo(a)s a su salón de clases o otra parte de la escuela. Tenemos estacionamiento limitado y espacios reservados para padres que tienen una reunion o otro negocio en la escuela. Si siente que debe acompañar a sus hijo(a)s al salon, llame a la oficina para discutir su situación con la administración de la escuela. Por favor, siga estas reglas de seguridad, para mantener la seguridad y el orden.

Se deben usar mascarillas de boca o protectores faciales, al salir de los vehículos.

La primera semana del nuevo año escolar, **solamente** los padres de estudiantes de Pre-Kindergarten y Kindergarten, pueden acompañar los. Tambien, los padres de estudiantes de Pre-Kindergarten y Kindergarten deben registrarse y obtener una credencial de visitante en la oficina principal. Debido a la pandemia COVID-19, la Primaria Prine no permite que los padres o visitantes ingresen al campus. Esta póliza está de acuerdo con los Protocolos de Seguridad y Reapertura Escolar del Distrito Escolar del Condado de Manatee COVID-19.



### **Estudiante recogido en vehículo, por la tarde**

Los niños que viajan en automóvil caminarán con el maestro de su salón hasta la área designada para ser recogido. Los estudiantes permanecerán sentados hasta que llamen sus nombres. El personal de la escuela estará estacionado en la área para ayudar a acelerar el proceso de carga. Por favor, no deje su automóvil para recoger a su hijo(a). Puede estacionarse solo si tiene una reunión con el maestro de su hijo(a) o si tiene asuntos escolares que requieren que asista a la escuela. Si su hijo(a) necesita ayuda para abrocharse el cinturón de seguridad, permita que los estudiantes se suban y luego avance más allá de las zonas de carga donde puede detener su vehículo y ayudarle a su hijo(a) abrocharse el cinturón de seguridad antes de salir del campus y entrar a Southern Parkway. Se requerirán etiquetas de automóvil Prine para recoger su estudiante. Las familias que no tienen una etiqueta de automóvil deben estacionarse y entrar a la oficina para verificar la recogida. Para la seguridad de su hijo(a), no habrá excepciones.

### **Reglas del autobús escolar**

El conductor de autobús escolar tiene la responsabilidad de alta prioridad de transportar entre 50-70 estudiantes hacia la escuela hasta la casa cada día. Los padres son responsables de la supervisión de su hijo(a) en la parada del autobús hasta que el autobús salga por la mañana y de reunirse con ellos por la tarde, a menos que los padres acuerden mutuamente supervisar a los hijo(a)s de otros. Para garantizar la seguridad de cada niño(a), se les pide a los padres que sus hijo(a)s aprendan las siguientes Regulaciones del Autobús Escolar:

1. El estudiante solo puede viajar en su autobús asignado. El estudiante no puede viajar en otro autobús a la casa de un amigo.
2. Los estudiantes deben estar en su parada de autobús cinco (5) minutos antes de la hora de llegada del autobús. El autobús no puede esperar a los estudiantes que lleguen tarde.
3. Los estudiantes deben pararse fuera del camino, necesitan estar en la área designada por el conductor del autobús, mientras esperan el autobús.
4. Los estudiantes deben comportarse de manera ordenada en las paradas de autobús. Correr, empujar, o ventar un objeto no está permitido debido a una posible lesión.
5. Estudiantes K-1 deben ser recibidos por un adulto o un hermano mayor, en la parada del autobús o serán devueltos a la escuela y se notificará a los padres.
6. Se deben usar mascarillas de boca o protectores faciales en el autobús en todo momento.

### **Conducta en el autobús**

1. Se requiere silencio absoluto en todos los cruces de ferrocarril.
2. Permanezca en el asiento en todo momento cuando el autobús, esta en ruta.
3. No se permite sacar los brazos y o la cabeza, por la ventana del autobús.
4. No se permite comer en el autobús escolar.
5. No se permiten malas palabras o lenguaje abusivo en el autobús.
6. No se permitirán, objetos grandes que interfieran con los asientos y la seguridad.
7. Animales, serpientes, ranas, etc., vidrio, objetos con punta o que puede cortar, pelotas, murciélagos, y otros artículos similares no están permitidos en el autobús.
8. El conductor del autobús, tiene el derecho de asignar estudiantes a ciertos asientos.
9. El conductor esta a cargo completo del autobús y estudiantes. Los estudiantes deben obedecer al conductor del autobús.
10. Viajar en un autobús escolar, es un privilegio. Por favor no lo maltrate, el privilegio.

### **Reglas de seguridad para estudiantes que caminan**

Tenemos estudiantes que caminan hacia y desde la escuela sin supervisión de adultos. Los padres deben asegurarse de que sus hijo(a)s entiendan y sigan las reglas de seguridad:

1. Siempre que sea posible-camine sobre el arcén de la carretera o la acera.
2. Cuando sea necesario caminar en la calle, camine en una sola fila, por el lado izquierdo de tráfico.
3. Los estudiantes deben caminar directamente hacia y desde la escuela sin jugar en el camino.
4. Estudiantes que caminan no deben caminar al auto fuera de la escuela para ser recogido. Los padre deben pasar por la línea de autos, para garantizar la seguridad.

### **Reglas y seguridad de los ciclistas**

Se deben seguir las siguientes reglas de bicicletas de Florida para garantizar la seguridad hacia y desde la escuela:

1. La ley exige que los estudiantes usen casco de bicicleta en todo momento.
2. Una sola fila, de lado derecho de la calle. No haga cambios repentinos.
3. Viaja solo, en bicicletas. Montar solo uno, en bicicleta.
4. Obedezca todas las señales y señales de tráfico.
5. Debido a la congestión del tráfico durante la llegada y partir, los estudiantes no pueden andar en bicicleta en los terrenos de la escuela.
6. Las bicicletas deben entrar a la escuela encaminada por el estudiante y cerrarse con llave, cuando se dejan en la estación de bicicletas. No somos responsables, por bicicletas robadas de la escuela.

### **Cambio en el método de transporte**

Se debe enviar una nota al maestro(a) o una llamada telefónica al maestro(a) o la oficina si se va a realizar algún cambio en el transporte de su hijo(a) a casa. Por ejemplo, si planea recoger a su hijo(a) después de la escuela y normalmente él / ella viaja en un autobús, debemos ser notificados. **No aceptamos la palabra del estudiante, para el método de transporte a casa.** Recuerde, los estudiantes no pueden viajar en otro autobús a la casa de un amigo.

**Por favor de notar:** *Estudiantes se confunden fácilmente por los frecuentes cambios en sus rutinas. Al ser consistente en el medio de transporte previsto para su hijo(a), usted ayudará a asegurar su llegada segura a casa.*

# Procedimientos y Políticas

## Disciplina

Los maestros y el personal de la Escuela Primaria R.H. Prine se enorgullecen de ser defensores proactivos de todos y cada uno de los estudiantes. Tenemos incentivos positivos y un sistema de comportamiento positivo para nuestros estudiantes en áreas como la cooperación y la empatía. Creemos que cada estudiante debe respetar a todos los maestros y al personal; y que los maestros deben comprender y respetar las necesidades y derechos de cada estudiante.

Cuando un alumno tiene un problema, su maestro de salón lo aconseja individualmente. En caso que los comportamientos se consideran peligrosos o interfieren con las oportunidades de aprendizaje para otros, se tomarán medidas disciplinarias adicionales y se enviará a casa un formulario de comunicación de comportamiento para que el padre firme y regrese. Además, se puede contactar al padre para obtener más información y asistencia.

Ocasionalmente, un estudiante que exhibe un comportamiento que requiere la atención de la administración, los padres pueden ser notificados por escrito en forma de referencia disciplinaria. El personal, los maestros y los padres de la Escuela Primaria Prine sienten que nuestros estudiantes y el personal merecen un escuela segura y protegida.

## Procedimientos del comedor

Todos los desayunos y almuerzos de los estudiantes son gratuitos en Prine Elementary.

## Reglas de la cafetería:

1. Limpia tu área.
2. Mantente sentado.
3. Levanta la mano para pedir ayuda.
4. Camina y no corras
5. Use una voz tranquila.

## Política de Asamblea

Debido a la pandemia mundial de COVID-19, no se realizarán asambleas en este momento. Esta política está de acuerdo con los Protocolos de Seguridad y Reapertura Escolar del Distrito Escolar del Condado de Manatee COVID-19. En Prine a veces celebramos asambleas para nuestros estudiantes. Estas asambleas pueden ser educativas, entretenidas o ambas. Los estudiantes deben ganarse el privilegio de asistir a estas asambleas completando todo su trabajo de clase o tarea, llegar a la escuela a tiempo y tomar buenas decisiones de comportamiento. Cualquier estudiante que no pueda asistir a la asamblea es supervisado en otro lugar por personal.

## Excursiones

Debido a la pandemia mundial de COVID-19, no se realizarán excursiones en este momento. Esta política está de acuerdo con los Protocolos de Seguridad y Reapertura Escolar del Distrito Escolar del Condado de Manatee COVID-19. Maestro(a)s frecuentemente planean excursiones para sus estudiantes. La mayoría de las excursiones se orientan a los estudios de los alumnos, algunas están planificadas como recompensas para los alumnos que han alcanzado ciertas metas establecidas por sus maestros. Los estudiantes deben seguir las mismas reglas en la excursión que en la escuela. Les pedimos a los padres a asistir a los excursiones y servir como acompañantes cuando haya espacio. El protocolo de seguro nos prohíben permitir que los niño(a)s que no están en edad escolar viajen en el autobús, así como prohibir que los padres sirvan como acompañantes si asisten a la excursión con su hijo(a) en edad escolar

*NOTA: La ley estatal requiere que todos los chaperones se sometan a una verificación de antecedentes.*

## **Clínica escolar**

La clínica escolar está disponible para estudiantes que se enferman o son lastimados durante el día escolar. Si la enfermedad o lesión es de tal naturaleza que el estudiante debe irse a casa, se notificará a los padres y se espera que hagan arreglos para que el estudiante sea recogido de la escuela. Teléfono de la Clínica de Prine es 751-7006 ext. 2007. Por favor, no mande al estudiante enfermo a la escuela, ya que no tenemos los servicios o personal para cuidarlo. No podemos dar medicamentos a los estudiantes. Sin embargo, reconocemos que surgen casos especiales por los cuales los estudiantes deben tomar medicamentos recetados. Si es esencial que el estudiante reciba medicamentos durante el horario escolar, se seguirán las siguientes reglas:

1. Solo se administrarán medicamentos recetados.
2. Los padres deben traer el medicamento, en una botella que es contra niños, con el nombre del niño(a), el médico, el nombre del medicamento, la cantidad de administrar, frecuencia de administración y cualquier instrucción especial.
3. Los medicamentos que se administrarán en la escuela a un estudiante de primaria deben ser entregados a la escuela por sus padres o adulto, entre las 8:00 a.m. y las 3:00 p.m. Cuando se presente en la clínica de la escuela, los padres completarán el formulario de autorización para medicamentos antes de que se administren.
4. Las botellas de muestra de medicamentos deben ir acompañadas de una receta escrita y etiquetadas con el nombre del estudiante.
5. Los padres y / o el médico deben informar al personal de la escuela (por escrito) sobre los síntomas o las posibles reacciones relacionadas con la medicación o la falta de medicación.
6. No se deben administrar medicamentos para una enfermedad continua o contagiosa en las escuelas. Los estudiantes deben estar en casa bajo estas condiciones.

## **Política de tareas**

La tarea está diseñada como una herramienta de refuerzo para profundizar la comprensión de los conceptos y proporcionar práctica para el dominio de las habilidades formalmente instruidas en el aula. La tarea está diseñada para promover la responsabilidad del estudiante y los hábitos de trabajo independientes.

### **Directrices para la tarea**

1. Las tareas se basarán en las habilidades de los estudiantes.
2. La tarea no se utilizará como medida punitiva.
3. La tarea asignada para refuerzo se hará fuera del horario de clase.

Tarea será asignado a los estudiantes por cualquiera de las siguientes razones:

1. Hojas de trabajo de refuerzo, leer libros de la biblioteca a los padres.
2. Revisión en espiral de los estándares y habilidades previamente enseñados.
3. Repetición y practique la ortografía, palabras de vista, las operaciones matemáticas básicas.
4. Reportes de libros leídos, investigar sobre el tema preferido del libro.
5. Proyectos de feria de ciencias, concursos de oratoria, escritura creativa.
6. Trabajo de recuperación o trabajo no completado durante la semana.

El tipo, la duración y la complejidad de las tareas variarán de un grado a otro grado, de acuerdo con la madurez de los estudiantes y el nivel del estudiante.