



FLORIDA DEPARTMENT OF  
**EDUCATION**  
fldoe.org

# Documento de Preguntas Frecuentes sobre el Portal Familiar

---

2022 – 2023

*Solo para uso del distrito*

**Actualizado el 30 de septiembre de 2022**

**1. ¿Qué resultados están disponibles en el Portal familiar?**

- a. Evaluaciones FSA y NGSSS
- b. Evaluaciones FAST
- c. Evaluaciones FAST VPK-2 STAR

**2. ¿Cómo se muestran los resultados en el Portal familiar?**

El Portal familiar muestra los resultados de las pruebas más recientes del estudiante en la página de inicio. Las familias pueden seleccionar "Ver todas las pruebas" ("View all Tests") para ver todos los resultados de las pruebas de sus estudiantes. Las familias también pueden ver el Informe Estudiantil Individual (ISR) de su estudiante para la mayoría de las evaluaciones.

**3. ¿Cuándo estarán disponibles los resultados de las evaluaciones FSA y NGSSS en el sitio web del Portal familiar?**

Para el otoño de 2022, los resultados de FSA y NGSSS estarán disponibles en el sitio web del Portal familiar unas semanas después de su publicación en PearsonAccess Next Reporting.

**4. ¿Cuándo estarán disponibles los resultados de las evaluaciones FAST en el sitio web del Portal familiar?**

Los resultados de la evaluación FAST publicados en Florida Reporting System para PM1 estarán disponibles en octubre de 2022. Para PM2 y PM3, los resultados estarán disponibles antes en el sitio web del Portal familiar. FDOE enviará un correo electrónico oficial cuando se publiquen los resultados.

**Nota:** Los PDF de informes individuales de estudiantes estarán disponibles en el sitio web del Portal familiar a partir de PM2.

**5. ¿Cuándo estarán disponibles los resultados de las evaluaciones FAST VPK-2 STAR en el Portal familiar?** Las evaluaciones FAST VPK-2 STAR estarán disponibles en el sitio web del Portal familiar en el cuarto trimestre de 2022.

**Nota:** Los archivos PDF de informes de estudiantes individuales actualmente no están disponibles en el sitio web del Portal familiar.

**6. ¿Cómo funcionan los códigos de acceso de los estudiantes?**

Los códigos de acceso de los estudiantes permiten que los estudiantes y sus familias accedan a ver sus resultados en el Portal familiar. Cada estudiante subido al Dispositivo de Distribución de Información de Pruebas (TIDE, por sus siglas en inglés) tendrá un código de acceso proporcionado por un DAC, SAC, PSA y/o SA, incluso si no tienen ningún resultado de pruebas publicado. Una vez que se genera un código de acceso en TIDE, el usuario de la escuela o el distrito puede enviar la información a las familias utilizando la función **Enviar por correo electrónico los códigos de acceso de los estudiantes** (Email Student Access Codes) o mediante otro método determinado localmente.

**7. ¿Qué sucede si un estudiante se muda a un nuevo distrito escolar?**

Si un estudiante se muda a un nuevo distrito escolar, su código de acceso de estudiante no cambia y se muda con él. El distrito escolar previo del estudiante ya no tendrá acceso a su código de acceso.

**8. ¿Caducan los códigos de acceso de los estudiantes?**

Los códigos de acceso de los estudiantes seguirán siendo los mismos a menos que el código de acceso de un estudiante se restablezca a propósito o se elimine a un estudiante de TIDE. Si se elimina a un estudiante de TIDE, se generará un nuevo código de acceso de estudiante cuando se suba de nuevo en TIDE. Tenga en cuenta que cada vez que se genere un nuevo código de acceso, el código de acceso del estudiante debe compartirse con las familias.

**9. ¿Cambiarán los códigos de acceso de los estudiantes para las evaluaciones FAST?**

Los códigos de acceso de los estudiantes son asignados por el estudiante, no por evaluación; por lo tanto, los códigos de acceso de los estudiantes no cambiarán para cada evaluación. A menos que se elimine un estudiante o se restablezca su código de acceso en TIDE, permanecerá sin cambios.

**10. ¿Cómo obtendré los códigos de acceso de los estudiantes para los estudiantes de VPK-2?**

CAI importará a los estudiantes que asisten a las escuelas públicas VPK-2 a TIDE. El usuario de la escuela o el distrito podrá generar los códigos de acceso como lo hacen normalmente para FSA o FAST.

Los códigos de acceso de los estudiantes estarán disponibles en TIDE en el cuarto trimestre de 2022 antes del lanzamiento de los resultados de VPK-2 en el Portal familiar.

**11. ¿Qué métodos pueden usar los distritos/escuelas para proporcionar códigos de acceso de estudiantes a las familias?**

CAI ofrece dos opciones para proporcionar códigos de acceso de estudiantes:

- Uso de la función del Portal familiar TIDE (TIDE Family Portal) y el modelo de correo electrónico.
- Integración del SIS con el Portal familiar para que los padres/guardianes que ya iniciaron sesión en su SIS local puedan omitir el proceso de inicio de sesión del Portal familiar y pasar directamente al Portal familiar. Comuníquese con Florida Help Desk para obtener documentación.

Una vez que los usuarios han compartido su información con su proveedor de SIS, CAI se complace en ofrecer asistencia adicional. Tenga en cuenta que CAI está considerando la integración de SSO como una opción futura.

Puede referirse al [Documento de integración de inicio de sesión automático \(Auto-Login Integration document\)](#) para más información.

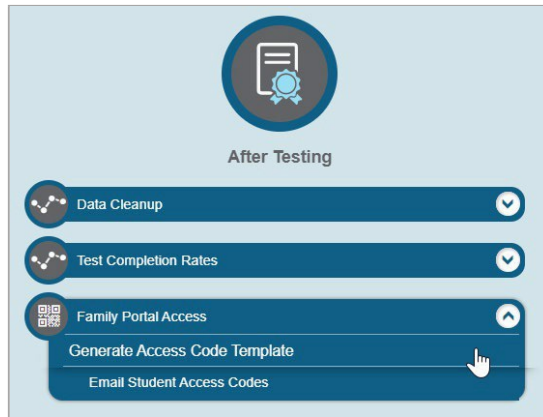
**12. ¿Cómo descargo los códigos de acceso de los estudiantes a través de TIDE?**

Para descargar los Códigos de acceso de los estudiantes usando TIDE, siga las instrucciones a continuación.

**Nota:** Al descargar códigos de acceso para más de 100 000 estudiantes, el archivo debe descargarse en incrementos. En este caso, siga los mismos pasos que se enumeran a continuación, pero seleccione menos calificaciones para descargar a la vez. Por ejemplo,

Documento de preguntas frecuentes sobre el Portal familiar  
descargue los grados 3-5, 6-8, 9-12 y 30.

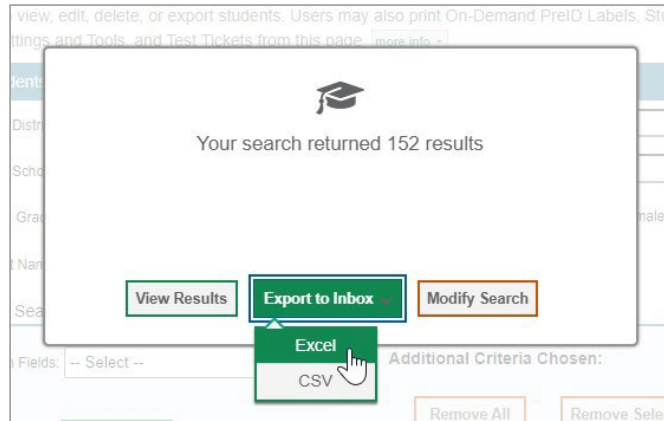
- Una vez en la página de inicio de TIDE, seleccione **Después de la prueba (After Testing)**, luego **Acceso al Portal familiar (Family Portal Access)**, luego **Generar modelo de código de acceso (Generate Access Code Template)**.



- Desde ahí, seleccione distrito, escuela, etc. Una vez que ingrese la información solicitada, presione **buscar (search)**. Aparecerá el número de resultados disponible.

A screenshot of the 'Generate Access Code Template' search interface. At the top, there are three tabs: 'Data Cleanup', 'Test Completion Rates', and 'Family Portal Access'. The 'Family Portal Access' tab is selected. Below the tabs, there is a heading 'Generate Access Code Template' and a paragraph of instructions. The main section is titled 'Search Students' and contains several search criteria: 'District' (set to 'Demo Dist 77 - 77'), 'School' (set to 'Demo School 9000 - 77-9000'), 'Enrolled Grade' (set to 'None selected'), 'Last Name' (with a text input field), 'First Name' (with a text input field), 'FLEID' (with a text input field), and 'Gender' (with radio buttons for 'Male' and 'Female'). Below these fields is an 'Advanced Search' section with a 'Search Fields' dropdown (set to '-- Select --') and an 'Additional Criteria Chosen' section with 'Remove All' and 'Remove Selected' buttons. At the bottom, there is a green 'Search' button with a mouse cursor pointing at it.

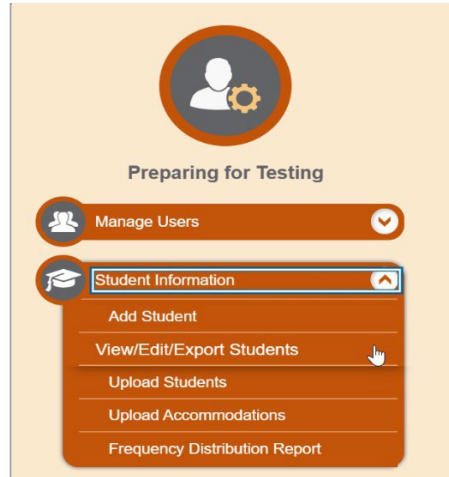
- Seleccione **Exportar al buzón de entrada (Export to inbox)**, seleccione **Excel** y el archivo aparecerá en el **buzón de entrada de TIDE (TIDE Inbox)**.



**13. ¿Cuál es el proceso cuando se necesita cambiar un código de acceso de estudiante?**

Los códigos de acceso de los estudiantes se pueden restablecer en la interfaz de usuario de TIDE con los siguientes pasos. Tenga en cuenta que esta función solo está disponible para estudiantes individuales.

- En la función **Preparación para la prueba (Preparing for Testing) > Información del estudiante (Student Information)**, vaya a la opción **Ver/Editar/Exportar Estudiantes (View/Edit/Export Students)**.



- En la página **Ver/Editar/Exportar estudiantes**, complete los campos para encontrar el estudiante para el cual el usuario necesita restablecer un Código de acceso de estudiante. Haga clic en **Buscar (Search)**.

The screenshot shows the 'View/Edit/Export Students' page. At the top, there are tabs for 'Manage Users', 'Student Information', 'Orders', and 'Rosters'. Below the tabs, a message states: 'Use this page to view, edit, delete, or export students. Users may also print On-Demand PreID Labels and Test Tickets from this page. [more info](#)'. The 'Search Students' section includes dropdowns for 'District' (Demo Dist 77 - 77), 'School' (Demo School 9004 - 77-9004), and 'Enrolled Grade' (None selected). There are input fields for 'First Name', 'Last Name', and 'FLEID' (FL202200200408). A 'Gender' section has radio buttons for 'Male' and 'Female'. An 'Advanced Search' section has a 'Search Fields' dropdown (Set to '-- Select --') and buttons for 'Add', 'Remove All', and 'Remove Selected'. A green 'Search' button is at the bottom.

- Seleccione el ícono de lápiz para ver a un estudiante individual. El código de acceso del estudiante aparecerá en la sección de **Datos demográficos del estudiante (Student Demographics)**.

View/Edit/Export Students

Use this page to view, edit, delete, or export students. Users may also print On-Demand PreID Labels and Test Tickets

Search Students

Move To Another School

Download Student Access Codes

Number of students found: 1

Enter search terms to filter search results

| <input type="checkbox"/> | Edit                                         | School Information |         | Student Information |                  |            |                |                |                       |
|--------------------------|----------------------------------------------|--------------------|---------|---------------------|------------------|------------|----------------|----------------|-----------------------|
|                          |                                              | District           | School  | Enrolled Grade      | Last Name        | First Name | Middle Initial | FLEID          | Birth Date (MMDDYYYY) |
| <input type="checkbox"/> | <div><div></div><div></div><div></div></div> | 77                 | 77-9004 | 11                  | Spring22Mock0408 | ARet22     |                | FL202200200408 | 07022004              |

- Para restablecer un Código de acceso de estudiante, haga clic en el botón **Restablecer (Reset)** junto al campo Código de acceso del estudiante. Aparecerá un nuevo código de acceso en el campo.

The screenshot shows an 'Access Code' field containing the text 'mpvtgw'. To the right of the field is a green button labeled 'Reset'. A hand cursor is pointing at the 'Reset' button.

#### 14. ¿Cómo puede ayudar el Servicio de apoyo técnico (Help Desk) con los problemas del código de acceso del estudiante?

Los agentes del Servicio de apoyo técnico ofrecen asistencia técnica para navegar por TIDE o el Portal familiar. Sin embargo, los agentes del Servicio de apoyo no pueden proporcionar códigos de acceso por correo electrónico o por teléfono. Por lo tanto, los padres y guardianes serán dirigidos a su escuela para obtener su código de acceso.

#### 15. ¿Quién es el contacto de Cambium Assessment si los distritos tienen preguntas?

Los distritos deben enviar un correo electrónico al Servicio de apoyo técnico de CAI. En FDOE, los distritos pueden enviar sus preguntas a Qian Liu, y Qian puede trabajar directamente con CAI.

**16. ¿Existe una Guía del Usuario del Portal familiar?**

Una guía interactiva está incluida en el Portal de la familia. La guía se encuentra en la parte superior izquierda de la página de inicio que aparece al iniciar sesión.

**17. ¿Hay un límite en el número de intentos de inicio de sesión?**

Después de 3 intentos fallidos, el sistema expirará y el usuario deberá esperar 2 minutos para intentar iniciar sesión nuevamente.

© Departamento de Educación de Florida, 2022

Las descripciones del funcionamiento del Sistema de distribución de información de pruebas, el sistema de entrega de pruebas y los sistemas relacionados son propiedad de Cambium Assessment, Inc. (CAI) y se utilizan con el permiso de CAI.

