

## Distrito Escolar del Condado de Manatee eLearning Manatee y Manual de eLearning Híbrido 2020-2021



Estimados maestros o miembros del personal, estudiantes y padres:

Lea atentamente este manual para obtener orientación sobre eLearning y eLearning híbrido (3 días por semana).

eLearning Manatee y Hybrid eLearning proporciona:

- Rigor académico alineado con los Estándares de Florida y los Mapas de Currículo del Distrito.
- Instrucción de alta calidad a los estudiantes elegibles del distrito utilizando el sistema de gestión de aprendizaje Schoology.
- Maestros altamente calificados y certificados por Florida
- Comunicación frecuente con estudiantes y padres /tutores con lecciones en vivo y grabadas
- Contacto programado con frecuencia con las familias para registrarse en el estudiante; horarios de oficina, el rendimiento/participación de los estudiantes, con contacto semanal para estudiantes con bajo rendimiento.
- Apoyo instructivo adicional cuando sea necesario

La información de este manual se basa en los Estatutos de Florida 1002.45 y 1002 y se actualizará anualmente para reflejar cualquier cambio en la legislación. **Todos los estudiantes y familias están obligados a cumplir con las políticas establecidas en este manual, así como el Plan de Progresión Estudiantil del Distrito y el manual del Código de Conducta Estudiantil.**

**Plataforma El Distrito Escolar del Condado de Manatee utiliza Schoology como su sistema de administración de aprendizaje basado en la nube.**

Asistencia y ausencia Todos los estudiantes inscritos en eLearning Manatee y Hybrid eLearning están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria de los Estatutos de Florida 1003.21. La asistencia debe ser verificada por el maestro. La ley estatal requiere la asistencia regular de niños entre las edades de 6 y 16 años y hace que los padres y tutores legales sean legalmente responsables de ver que sus hijos asisten a la escuela. Cinco (5) ausencias injustificadas en un mes o diez (10) ausencias injustificadas en un período de 90 días darán lugar a una remisión para una acción judicial de ausentismo. Una vez que un estudiante de tiempo completo gana quince (15) ausencias consecutivas, se le reportará a un

ausentismo. Todas las demás reglas de ausentismo se aplican según el manual del Código de Conducta Estudiantil del Distrito.

El padre debe comunicarse con el maestro o la escuela si el estudiante va a estar ausente y explicar las ausencias. Si un estudiante está continuamente enfermo y ausente repetidamente de la escuela, debe estar bajo la supervisión de un médico.

Un estudiante se cuenta como presente durante cinco días de la semana si: • Un estudiante de PreK-12 ha completado, o intentado completar, todo el trabajo / lecciones en el planificador para la semana anterior. Una semana se define como de lunes a viernes. • Los estudiantes de eLearning Manatee y Hybrid eLearning (3 días a la semana) se registrarán diariamente utilizando el sistema FOCUS.

Integridad Académica y Plagio ¿Qué es la Integridad Académica? • El trabajo de los estudiantes en cada tarea es completamente suyo. • La colaboración con otro compañero de clase en cualquier tarea debe ser pre-aprobada por el instructor. • Un estudiante no practicará el plagio de ninguna forma. • Un estudiante no permitirá que otros copien su trabajo. • Un estudiante no hará mal uso del contenido de Internet.

¿Qué es el plagio? El plagio es copiar o usar ideas o palabras de otra persona, un compañero de clase en línea, o una fuente de Internet o imprimir y presentarlas como propias.

Pautas telefónicas y de correo electrónico en el aula en un aula virtual, el teléfono es una de las piezas clave de equipo necesarias para ayudar a facilitar la comunicación de los profesores. Todos los maestros deben tener un número de teléfono designado durante el horario laboral (escuela). Los estudiantes deben tener acceso a una computadora, Internet y un teléfono durante las mismas horas designadas como una manera de contactar a sus maestros. Además, los estudiantes y profesores pueden comunicarse por correo electrónico, una aplicación utilizada en el sitio de la escuela o a través de la plataforma Schoology. Los maestros devolverán llamadas y correos electrónicos dentro de las 24 horas durante la semana laboral.

El plan de estudios y la instrucción PreK-12 está alineado con los Estándares de Florida. Las escuelas se adherirán al alcance del condado de Manatee y a los mapas de secuencia y currículo para la instrucción. Las escuelas de grado K-12 se adhieren al Sistema Multi-Tiered del Condado de Manatee de apoyo para los estudiantes. Las ofertas de cursos de calificaciones 6-12 están alineadas con el Directorio de Códigos de Cursos de Florida e incluyen todos los cursos principales y optativos seleccionados, incluidos los Cursos de Colocación Avanzada.

Los estudiantes de Educación Estudiantil Excepcional (ESE, por sus" se proporcionarán todos los servicios y adaptaciones identificados en sus Planes de Educación Individual (IEP, por sus).susn9o. Los profesores trabajarán en colaboración entre sí y los padres para garantizar que las necesidades individuales de cada estudiante se satisfagan dentro de los límites de la plataforma virtual. Las expectativas identificadas a lo largo de este documento pueden variar para los estudiantes de ESE según lo indicado por los requisitos identificados del IEP.

A todos los estudiantes de inglés (ELLs) se les proporcionarán adaptaciones apropiadas que estén alineadas con el nivel de dominio del idioma inglés de un estudiante, medido por ACCESS 2.0 para ELLs. Esto puede incluir asignaciones con andamios o modificados, el uso de diccionarios/glosarios de lenguas patrimoniales y asistencia en el lenguaje patrimonial. ESOL Bilingual Paraprofessionals proporcionará soporte técnico a eEL en Schoology y mediante el uso de Microsoft Teams.

**Procedimientos de calificación** Los profesores son responsables de mantener e informar calificaciones precisas en FOCUS a través de Schoology Pass Back. Las calificaciones son emitidas por el maestro e ingresadas en el sistema de información del estudiante (FOCUS) de acuerdo con la línea de tiempo del distrito. La calificación se basará en el nivel de grado y los estándares del curso.

**Materiales instructivos** Todos los materiales de instrucción de los estudiantes que se proporcionan a los eLearners serán verificados y firmados por un Padre/Guardián para asegurar la recepción de todos esos artículos. **Los materiales de instrucción incluyen recursos de área de contenido, como libros de trabajo y libros de texto, y varían en cada nivel de grado. Comuníquese con la escuela de su hijo si se necesita una computadora para eLearning. Uno puede ser emitido en préstamo del Distrito. Los padres serán responsables de reemplazar los objetos perdidos o dañados.**

Se espera que los profesores de apoyo/respuesta a la intervención de varios niveles utilicen el Sistema de Apoyo multinesidad y el proceso de resolución de problemas para garantizar el éxito de todos los estudiantes. El Sistema de Soporte Multi-Nivel se basa en definir el problema, analizar los datos para determinar por qué se está produciendo el problema, desarrollar e implementar un plan impulsado por los resultados del análisis de problemas; y medir la capacidad de respuesta para determinar los siguientes pasos apropiados. El profesor en línea debe proporcionar apoyo diferenciado para abordar las necesidades de cada

Estudiante. Los datos/gráficos serán monitoreados por el equipo de MTSS y compartidos con los padres de acuerdo con las pautas.

**Las Conferencias de Padres/Tutores serán contactados tan pronto como se identifique una preocupación estudiantil. Las conferencias de los profesores están disponibles bajo petición por correo electrónico o llamada telefónica. El maestro se pondrá en contacto con los padres dentro de las 24 horas posteriores a la solicitud.**

**Responsabilidades de los padres/tutores** Cada estudiante, independientemente de su edad y nivel de grado, debe ser proporcionado con la supervisión diaria adecuada y el apoyo de un adulto o tutor responsable. La participación activa del tutor es esencial para asegurar el éxito del estudiante en eLearning Manatee. En el entorno virtual, los padres pueden supervisar el progreso de sus alumnos. • El padre/tutor debe supervisar toda la instrucción y monitorear el ritmo y las tareas completadas del estudiante. • El padre/tutor será responsable de la asistencia a la escuela de su hijo según lo exija la ley. Las ausencias de más de tres (3) días deben ser reportadas a la escuela por el padre/tutor. Si el estudiante está ausente por cualquier motivo, el padre debe asegurarse de que el estudiante complete las tareas de compensación para todas las ausencias. Revise las Políticas de asistencia en el entorno virtual. • El padre/tutor establecerá la estructura necesaria para la participación focalizada en las clases;

proporcionará motivación y gestión del tiempo; y se comunicará regularmente con el personal de la escuela para asegurar que el estudiante tenga una experiencia positiva y productiva.

Los estudiantes de Educación Física en K-5 deben ser programados para 30 minutos de educación física cada día. Veinte minutos de receso también deben ser programados para el día del estudiante. Promoción/Graduación eLearning Manatee es parte de la escuela pública y por lo tanto los estudiantes se llevarán a los requisitos de promoción y graduación como se indica en el Plan de Progresión Estudiantil del distrito.

Expectativas del Instructor Online:

- Participar activamente en la Capacitación de Schoology 2.0.
- Complete un mensaje de bienvenida.
- Devolver llamadas, correos electrónicos, mensajes de texto dentro de las 24 horas durante la semana laboral normal.
- Mantener contacto semanal con los estudiantes y los padres para asegurar que los estudiantes estén al día.
- Establecer expectativas para la ciudadanía digital, la participación en el aula, los suministros y los materiales necesarios para los cursos.
- El maestro debe proporcionar videos en vivo o creados por el maestro con instrucción explícita antes de que se dé una tarea a los estudiantes.
- Resumen de las asignaciones y criterios de calificación.
- Proporcionar Intervenciones de Nivel 2 y Nivel 3 y mantener datos MTSS.
- Proporcionar adaptaciones para estudiantes de ESE y ESOL.

Día Escolar / Calendario Escolar A medida que los estudiantes trabajan en un entorno en línea, la flexibilidad es importante al considerar varios estilos de aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes tendrán cinco días para completar todas las tareas semanales para eLearning Manatee. Para Hybrid eLearning, los estudiantes deben completar las tareas antes del siguiente día programado en el campus. Por ejemplo, un estudiante puede pasar aproximadamente 3,5 horas al día en sus asignaturas principales (académicas), mientras usa tiempo adicional durante el día/semana para completar proyectos de Bellas Artes y Educación Física. Los estudiantes de primaria necesitarán tiempo para el recreo cada día, así como P.E. El padre/tutor debe determinar las horas reales que pasan cada día. Lo más importante es que el horario de un estudiante debe proporcionar tiempo adecuado para completar todo el trabajo del curso para mantenerse al día con las expectativas del curso.

Se requiere el acceso a Internet del Código de Conducta/Usos Aceptables del Estudiante para los estudiantes. El acceso a Internet ofrece recursos valiosos, diversos y únicos tanto para estudiantes como para profesores. El acceso debe utilizarse de manera responsable, segura, eficiente, ética y legal.

- Los estudiantes son responsables del buen comportamiento en la red informática. No utilice lenguaje obsceno, profano, amenazante o irrespetuoso.
- Piense en las consecuencias sociales de cualquier foro de la comunidad en línea de acceso público u otro programa con el que interactúe. El correo electrónico no es privado, ni son "cajas de chat".
- Cualquier envío de correo electrónico no solicitado a sus compañeros de clase en línea está prohibido. El correo electrónico con sus compañeros de clase en línea debe ser de naturaleza relacionada con el curso solamente.
- Los estudiantes deben usar una dirección de correo electrónico que sea apropiada para un entorno educativo.
- Proteja su contraseña.
- Los estudiantes deben adherirse al Código de Conducta del Estudiante del Distrito.

Política de contacto del estudiante Solo a través de la comunicación continua, los estudiantes pueden tener éxito en un curso en línea. Dentro de cada curso, el profesor describe los requisitos mínimos de trabajo semanales (Gráfico de ritmo). Es esencial que el estudiante y el maestro mantengan un contacto regular. Para asegurar que nuestros estudiantes estén al tanto de este compromiso, este proceso será seguido: • Si el estudiante no envía el número esperado de tareas dentro de un período de siete (7) días consecutivos o está atrasado en el ritmo del curso, el estudiante y los padres recibirán un contacto del instructor. La comunicación requerirá que el padre y/o estudiante se ponga en contacto con el instructor para discutir los planes para volver al ritmo. Si el padre y/o el estudiante no responde, el maestro se pondrá en contacto con el padre.

**Responsabilidades del estudiante NOTA: Durante la 1a semana de la escuela virtual, los estudiantes no serán responsables de entregar las tareas si no tienen las herramientas para completarlas o intentar completarlas. • El objetivo de cada estudiante debe ser el de un estudiante comprometido y enfocado. Se espera que el estudiante dedique el tiempo en línea necesario para completar las tareas y evaluaciones del curso. • El estudiante es responsable de completar su propio trabajo de acuerdo con la guía de ritmo de cada curso. • El estudiante (o padre de estudiante de primaria) es responsable de ponerse en contacto con el maestro para organizar cualquier evaluación verbal o en línea. • El estudiante (o padre de estudiante de primaria) es responsable de comunicarse con el instructor para obtener ayuda y apoyo adicional si es necesario. • Si el estudiante está ausente, debe completar las tareas de maquillaje tan pronto como sea posible. • Las personas de la tercera edad deben completar todo el trabajo del curso y las evaluaciones antes de la fecha límite para las decisiones de graduación.**